

# Inteligência em Soft Skills

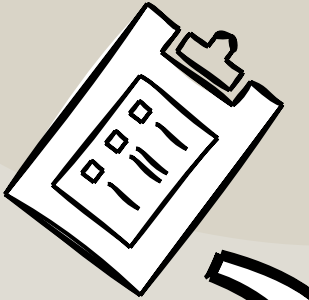
DICAS DE: @softskillscombr ✨

## 3 Dicas:



1

Faça "seu teste" e descubra as suas Soft Skills Básicas em Números!



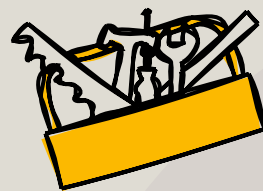
3

Desenvolva as 6 Soft Skills Básicas que mais for usar no seu dia a dia...

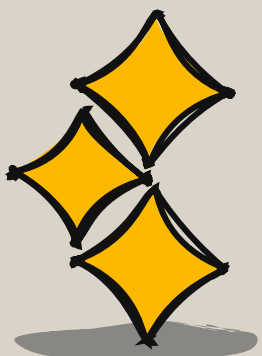


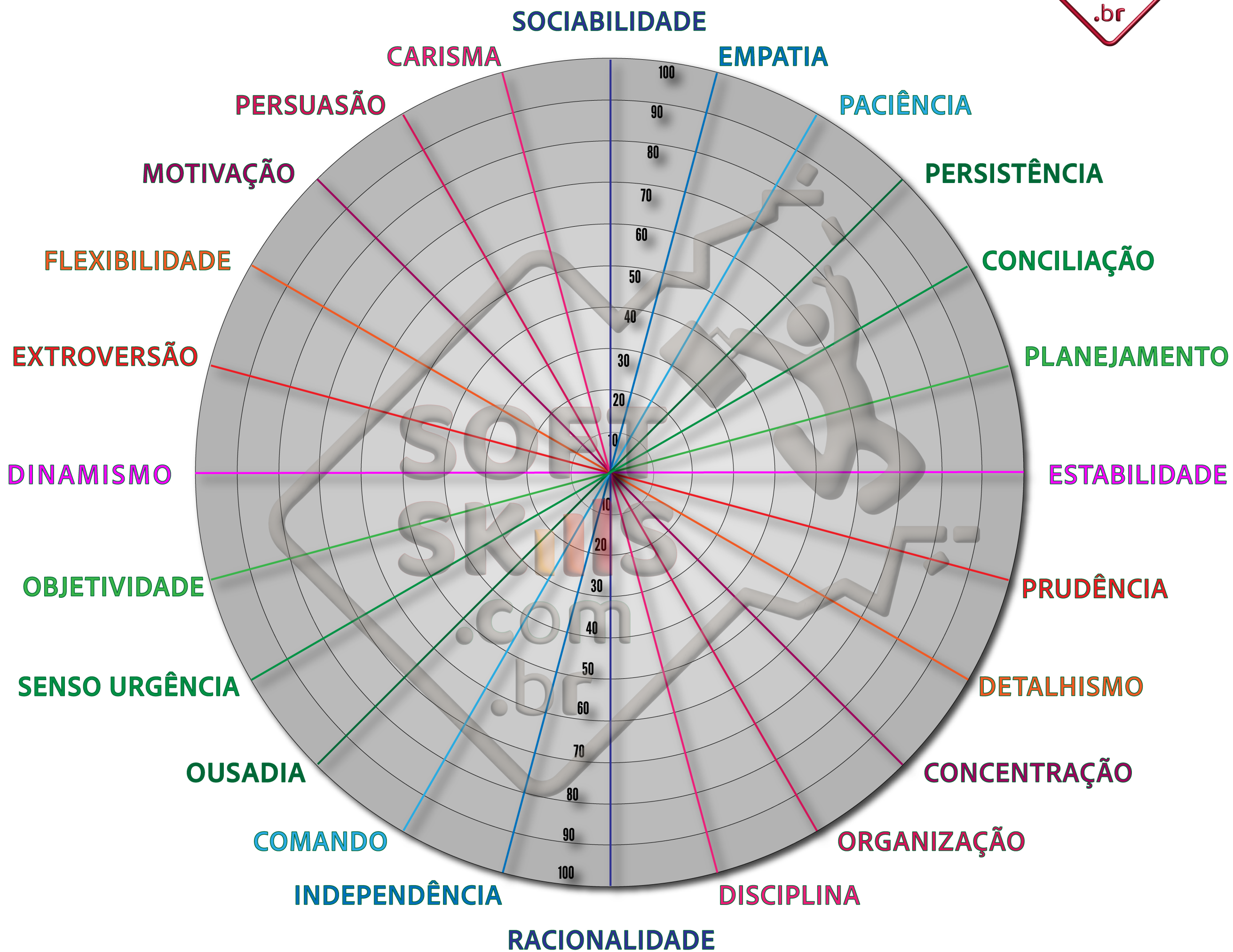
2

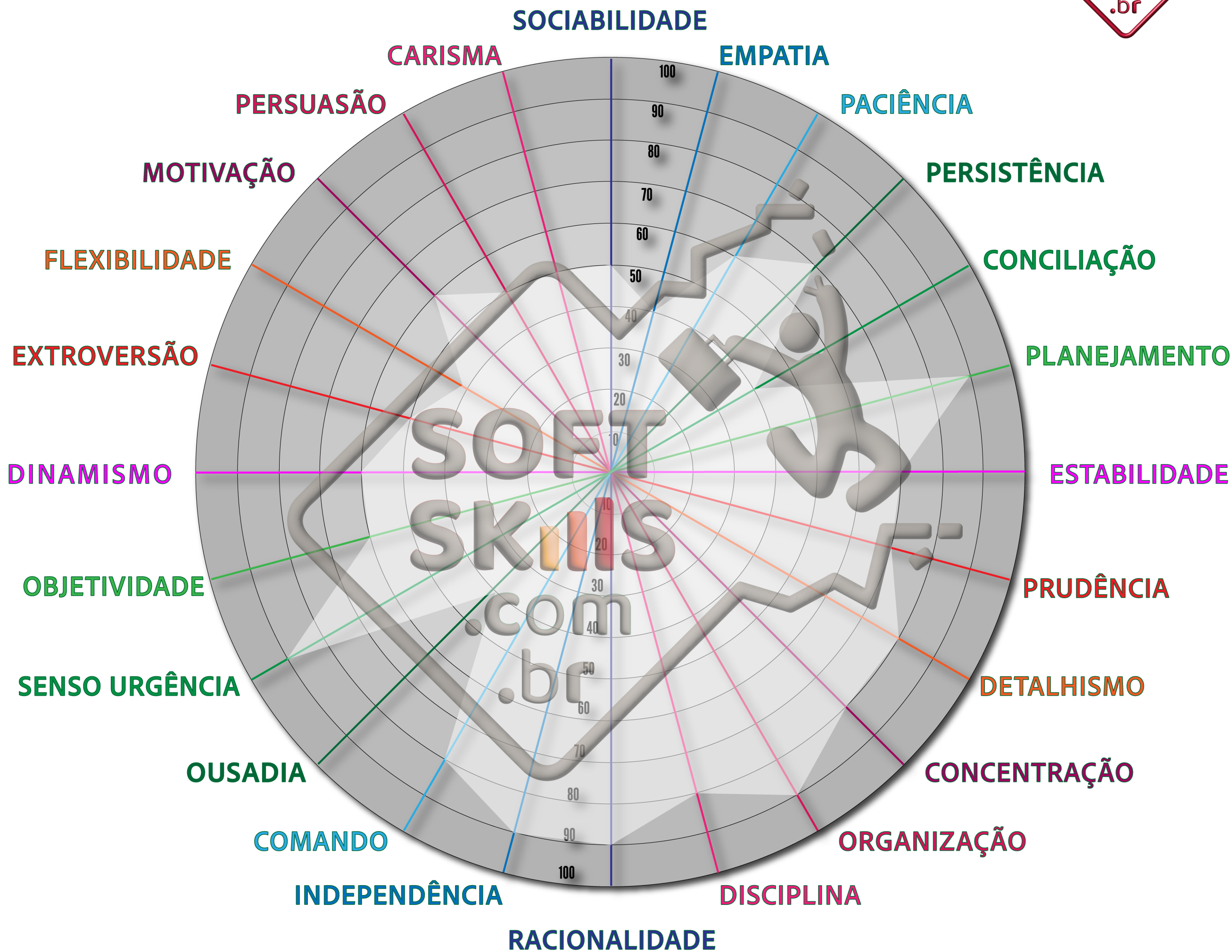
Priorize as Soft Skills mais importantes para a sua rotina...

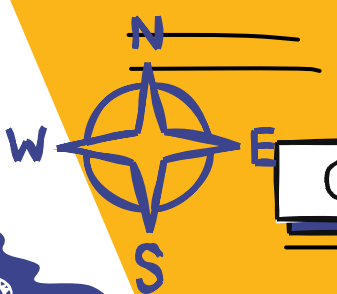


A primeira INSPIRA   
A segunda ORGANIZA   
A terceira IMPULSIONA 



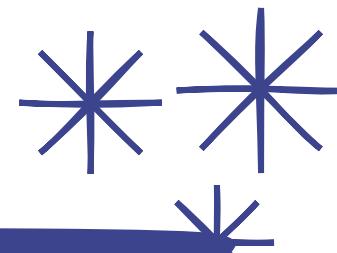
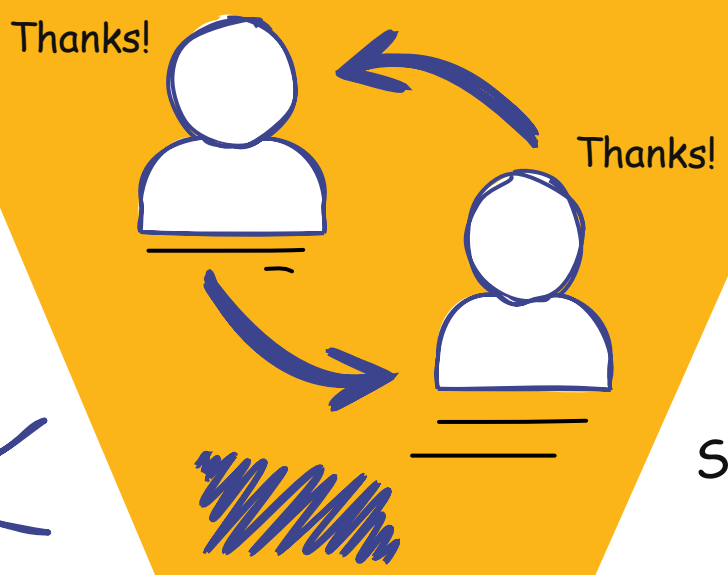






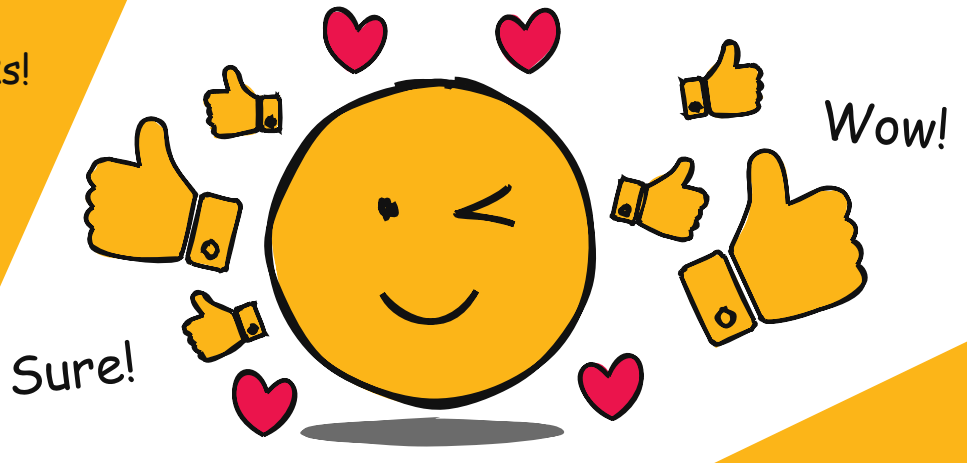
# 01 ambientes

A CAPACIDADE DE SE ADAPTAR A DIFERENTES AMBIENTES SOCIAIS E GRUPOS, MANTENDO UMA ATITUDE POSITIVA.



# 02 acessível

A HABILIDADE DE SER ACESSÍVEL E CRIAR UM AMBIENTE ACOLHEDOR EM DIFERENTES CONTEXTOS SOCIAIS.



# 07 exemplo 2:

"BEATRIZ ADAPTA SEU ESTILO DE COMUNICAÇÃO CONFORME O GRUPO, SEJA COM COLEGAS DE TRABALHO OU COM CLIENTES, GARANTINDO UMA INTERAÇÃO EFICAZ."



# 06 exemplo 1:

"LUÍSA É EXCELENTE EM COLABORAR COM SUA EQUIPE, SEMPRE BUSCANDO CONSENSO E VALORIZANDO AS CONTRIBUIÇÕES DE TODOS."



# SOCIABILIDADE



# 03 relacionamentos

FACILIDADE PARA SOCIALIZAR, FAZER NOVAS AMIZADES E DESENVOLVER RELACIONAMENTOS;



# 05 diferenças

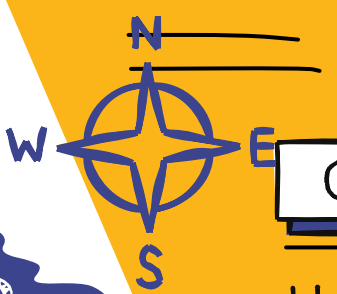
A HABILIDADE DE ENTENDER E RESPONDER ADEQUADAMENTE A DIFERENTES ESTILOS DE COMUNICAÇÃO E COMPORTAMENTOS SOCIAIS.



# 04 redes

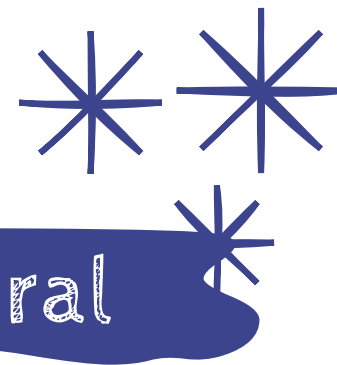
HABILIDADE PARA CONSTRUIR REDES DE NETWORKING QUE FACILITAM O ALCANCE DE SEUS OBJETIVOS.





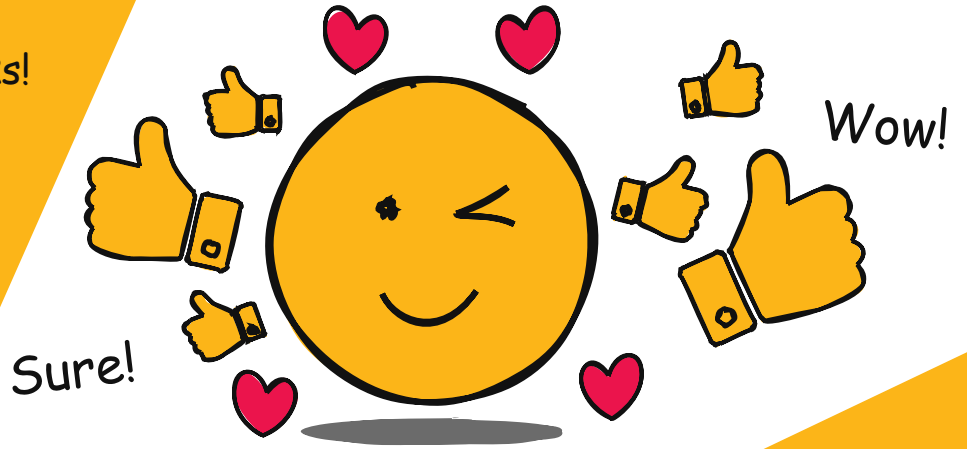
# 01 atrair

HABILIDADE PARA ATRAIR, CONTAGIAR E ENVOLVER PESSOAS PELA MANEIRA AGRADÁVEL, SIMPÁTICA E DESTACADA DE AGIR;



# 02 natural

CAPACIDADE PARA AGIR E SE COMUNICAR NATURALMENTE DE FORMA CATIVANTE, DESPERTANDO O INTERESSE DAS PESSOAS.



# 07 exemplo 2:

"NUM MOMENTO DE CRISE, UM LÍDER CARISMÁTICO ACALMA A EQUIPA COM UMA ATITUDE CONFIANTE E SOLUÇÕES CLARAS."



# 06 exemplo 1:

"UM LÍDER CARISMÁTICO PODE MOTIVAR A SUA EQUIPA APENAS COM PALAVRAS ENCORAJADORAS E UMA ATITUDE POSITIVA."



# 05 destaque

CARISMA É A HABILIDADE DE SE DESTACAR EM INTERAÇÕES SOCIAIS, DEIXANDO UMA IMPRESSÃO DURADOURA E POSITIVA.



# CARISMA

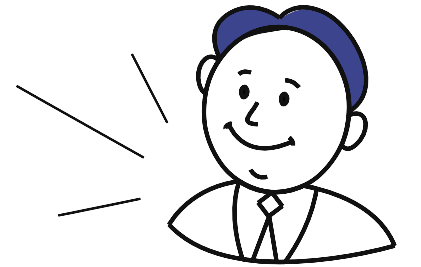
# 03 inspirar

CARISMA É A HABILIDADE DE ATRAIR, INFLUENCIAR E INSPIRAR OUTRAS PESSOAS ATRAVÉS DE UMA PRESENÇA MAGNÉTICA E UMA COMUNICAÇÃO EFICAZ.



# 04 conexão

CARISMA É A CAPACIDADE DE CRIAR UMA CONEXÃO EMOCIONAL COM OS OUTROS, FAZENDO-OS SENTIR-SE VALORIZADOS E IMPORTANTES.

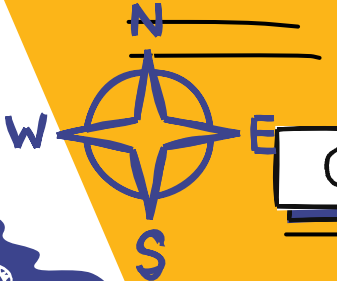
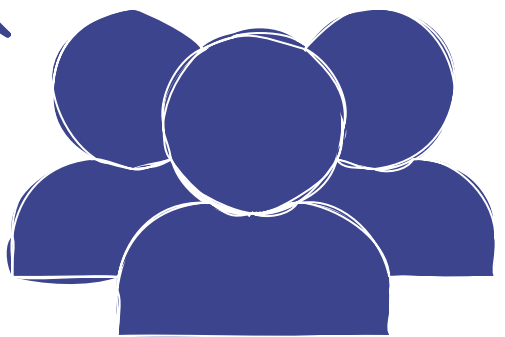




07

### exemplo 2:

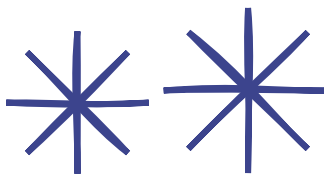
"UM GERENTE PERSUASIVO CONSEGUE CONVENCER A DIREÇÃO A IMPLEMENTAR UMA NOVA ESTRATÉGIA DE MARKETING, APRESENTANDO DADOS E HISTÓRIAS DE SUCESSO."



01

### convencer

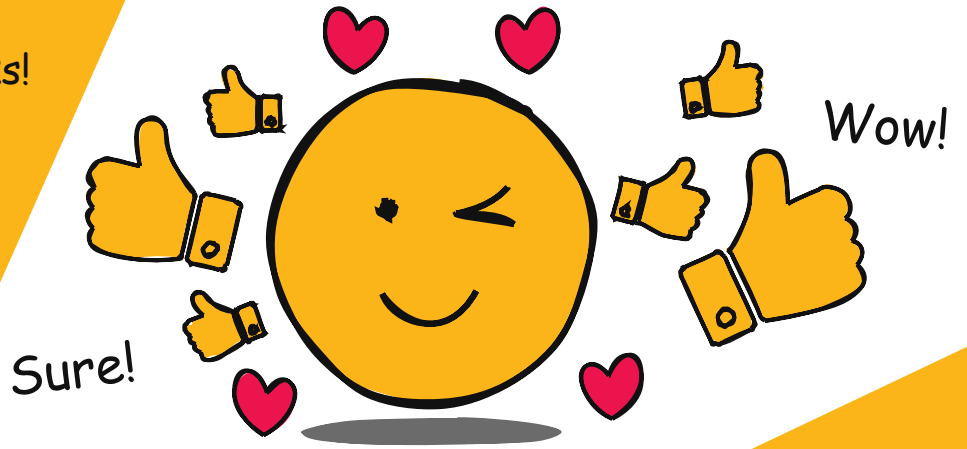
HABILIDADE DE PERSUASÃO É FACILIDADE PARA INFLUENCIAR E CONVENCER PESSOAS;



02

### ponto de vista

HABILIDADES VERBAIS COM BOA ELOQUÊNCIA E FACILIDADE PARA ARGUMENTAR E EXPRESSAR O SEU PONTO DE VISTA.



06

### exemplo 1:

"UM EMPREENDEDOR PERSUASIVO ATRAI INVESTIDORES PARA O SEU PROJETO AO DEMONSTRAR O POTENCIAL DE RETORNO E OS BENEFÍCIOS SOCIAIS DA SUA IDEIA."



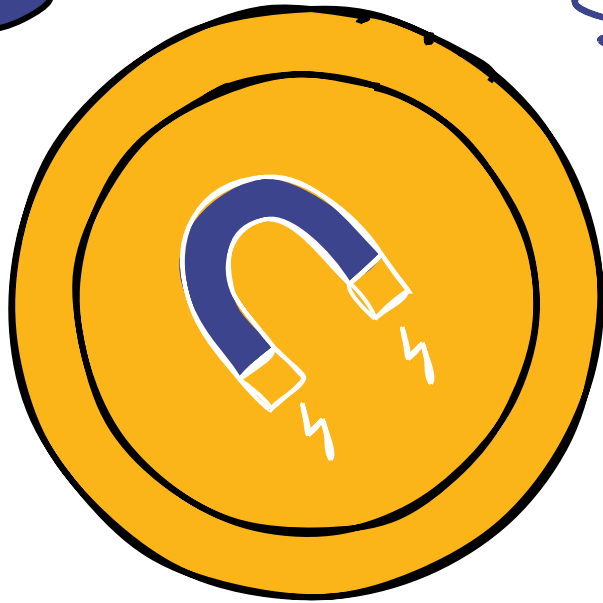
05

### atitudes

PERSUASÃO É A CAPACIDADE DE MODIFICAR CRENÇAS E ATITUDES, USANDO TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO QUE APELAM TANTO À RAZÃO QUANTO À EMOÇÃO.



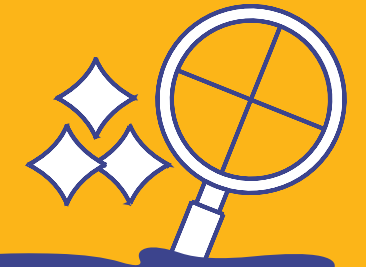
# PERSUASÃO



03

### protagonista

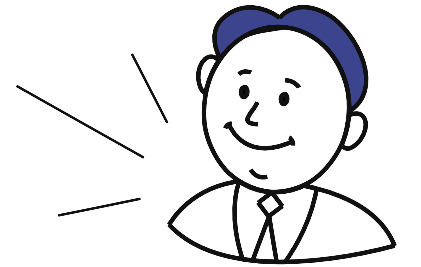
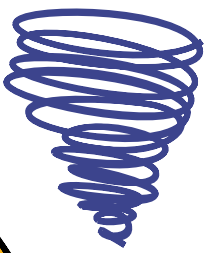
FAZER DO OUTRO O PROTAGONISTA DA CONVERSA.



04

### ideias

PERSUASÃO É A HABILIDADE DE APRESENTAR IDEIAS E PROPOSTAS DE FORMA ATRAENTE, GANHANDO A ACEITAÇÃO E O APOIO DOS OUTROS.

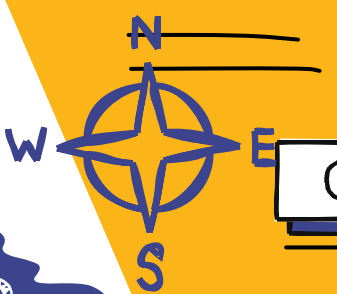




07

## exemplo 2:

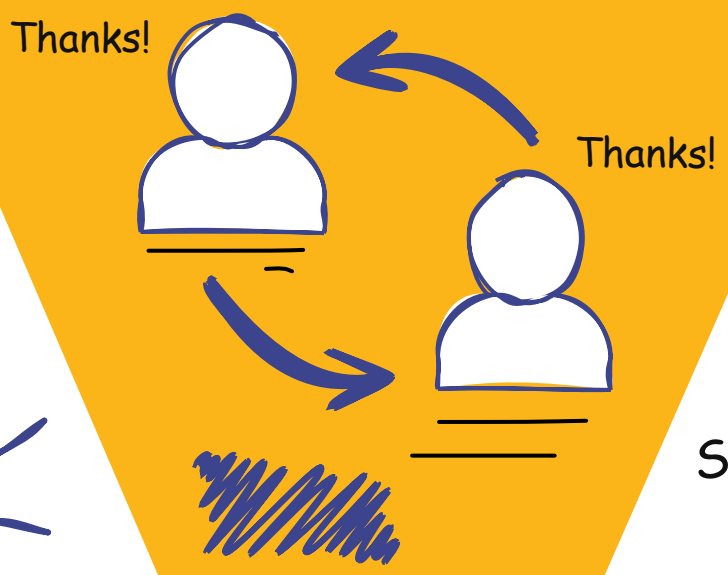
"UMA PESSOA MOTIVADA DEFINE METAS DIÁRIAS, SEMANAIS E MENSAIS, E SEGUE UM PLANO PARA GARANTIR QUE ESTÁ PROGREDINDO CONSISTENTEMENTE."



01

## dinamismo

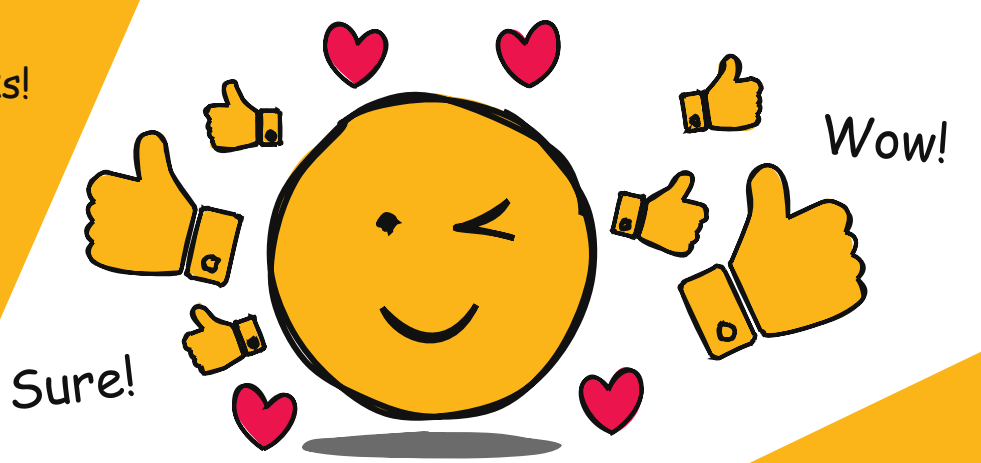
HABILIDADE PARA MOTIVAR PESSOAS COM DINAMISMO, ENTUSIASMO E DESCONTRAÇÃO;



02

## empolgação

TENDÊNCIA A AGIR DE FORMA ESTIMULANTE E COM EMPOLGAÇÃO.



06

## exemplo 1:

"UM FUNCIONÁRIO MOTIVADO CHEGA CEDO AO TRABALHO E SE VOLUNTARIA PARA PROJETOS ADICIONAIS PORQUE ESTÁ COMPROMETIDO COM SEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL."



05

## atitude

É A CAPACIDADE DE MANTER UMA ATITUDE POSITIVA E PERSISTENTE EM RELAÇÃO A DESAFIOS E MUDANÇAS.



# MOTIVAÇÃO



03

## energia

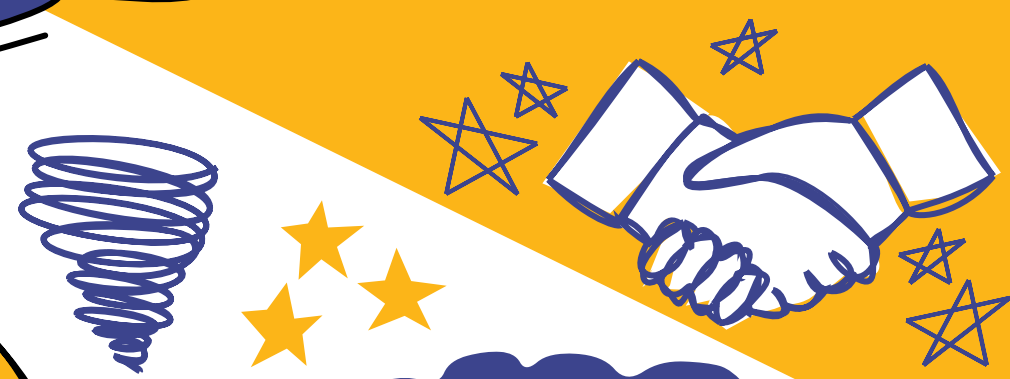
A HABILIDADE DE MANTER-SE ENERGIZADO E FOCADO EM ALCANÇAR METAS E OBJETIVOS, INDEPENDENTEMENTE DOS DESAFIOS.



04

## internas

É A CAPACIDADE DE ENCONTRAR RAZÕES INTERNAS OU EXTERNAS PARA SE EMPENHAR EM TAREFAS E RESPONSABILIDADES.

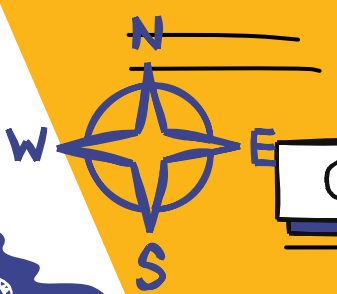




07

### exemplo 2:

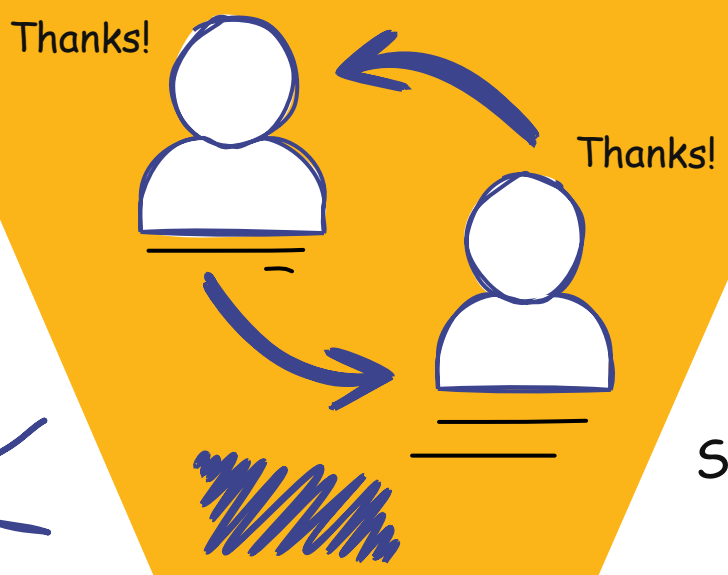
"UM LÍDER DE EQUIPE FLEXÍVEL OUVI ATENTAMENTE AS SUGESTÕES DOS MEMBROS DA EQUIPE E INCORPORA AS MELHORES IDEIAS NO PROJETO."



01

### aceitar

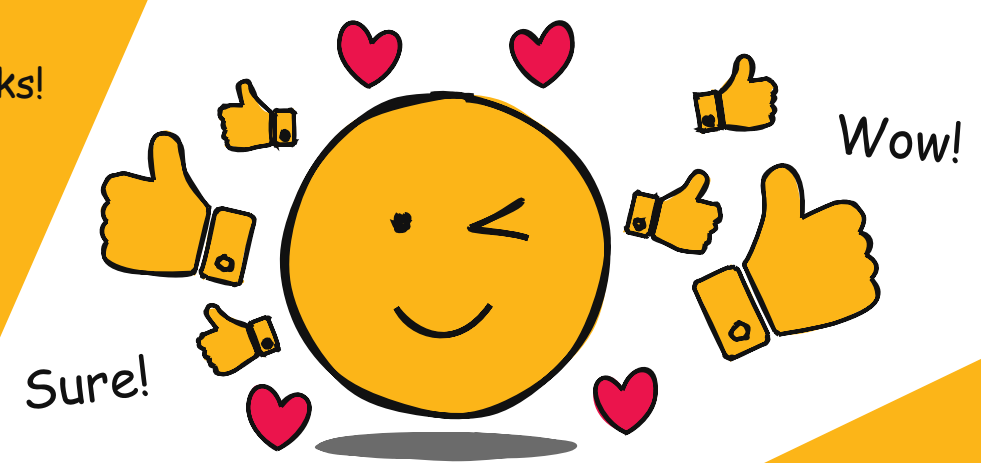
FLEXIBILIDADE PARA ACEITAR MUDANÇAS NÃO PLANEJADAS;



02

### adaptar

CAPACIDADE PARA SE ADAPTAR À SITUAÇÕES IMPREVISTAS E AGIR COM ESPONTANEIDADE;



06

### exemplo 1:

"UM MEDIADOR FLEXÍVEL ENCONTRA UM MEIO-TERMO DURANTE UMA NEGOCIAÇÃO, GARANTINDO QUE TODAS AS PARTES ENVOLVIDAS FIQUEM SATISFEITAS COM O RESULTADO."



05

### rotinas

FACILIDADE PARA ATUAR EM CARGOS OU AMBIENTES SEM ROTINAS QUE EXIJAM UMA MAIOR FLEXIBILIDADE DE POSIÇÕES E TAREFAS A SEREM ASSUMIDAS



# FLEXIBILIDADE

03

### pontos de vista

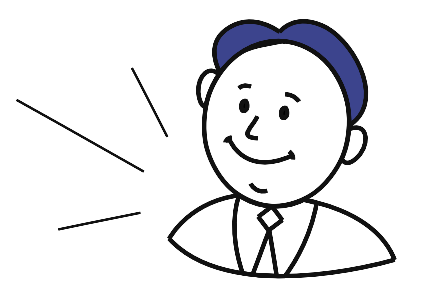
É A HABILIDADE DE LIDAR COM DIFERENTES PONTOS DE VISTA E ENCONTRAR SOLUÇÕES QUE SATISFAÇAM A TODOS.

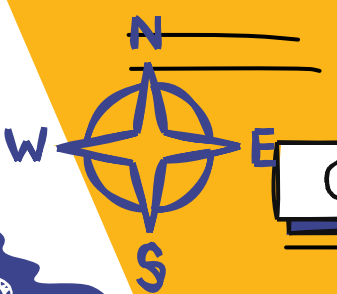


04

### novos

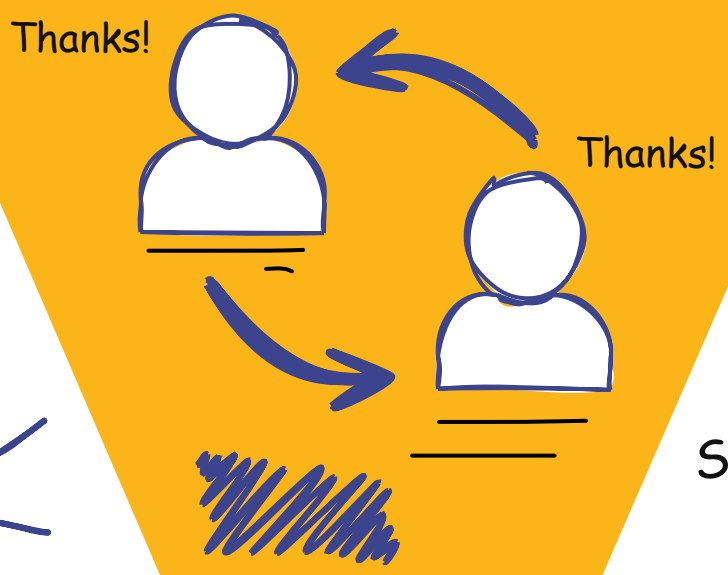
É A CAPACIDADE DE APRENDER NOVAS HABILIDADES E ADAPTAR-SE A NOVAS TECNOLOGIAS OU METODOLOGIAS.





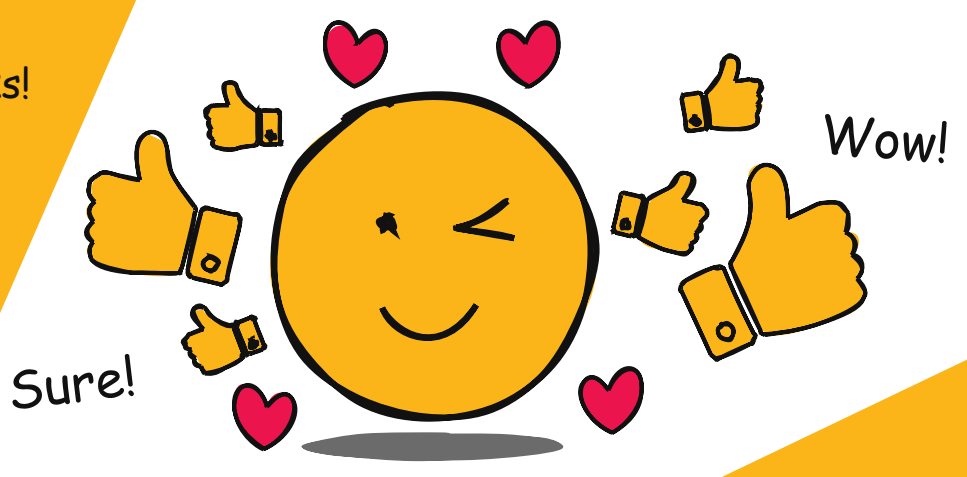
# 01 desenvoltura

HABILIDADE PARA AGIR COM EXTROVERSÃO E DESENVOLTURA DIANTE DE GRUPOS OU REUNIÕES SOCIAIS;



# 02 se expor

FACILIDADE PARA SE EXPOR E FALAR EM PÚBLICO.



# 07 exemplo 2:

"UM MEMBRO DE EQUIPA EXTROVERTIDO COMPARTILHA SUAS IDEIAS ABERTAMENTE DURANTE REUNIÕES, INCENTIVANDO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS."



# 06 exemplo 1:

"UM PALESTRANTE EXTROVERTIDO CATIVA A AUDIÊNCIA COM SUA ENERGIA E ENTUSIASMO DURANTE APRESENTAÇÕES."



# 05 apresentar

É A HABILIDADE DE SENTIR-SE CONFORTÁVEL AO FALAR EM PÚBLICO E APRESENTAR INFORMAÇÕES DE FORMA CLARA E CONFIANTE.



# EXTROVERSÃO

# 03



# acessível

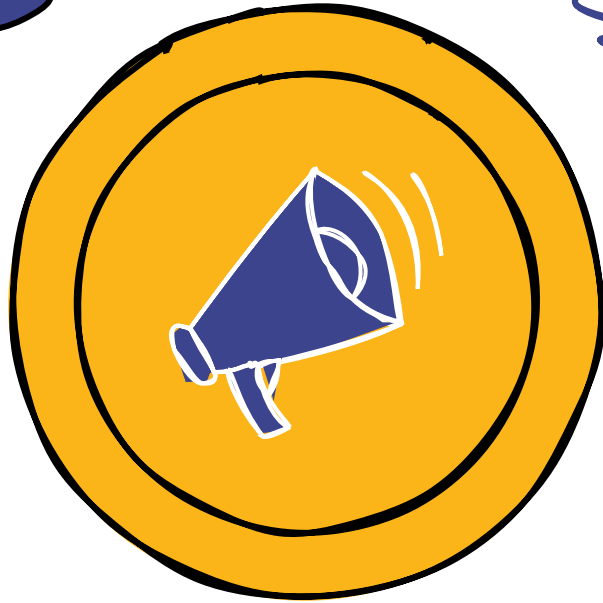
É A CAPACIDADE DE SER ACESSÍVEL PARA OS OUTROS, CRIANDO UM AMBIENTE DE TRABALHO ACOLHEDOR E INCLUSIVO.

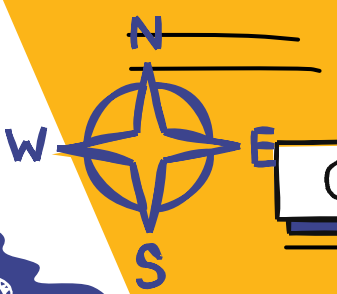


# 04

# liderar

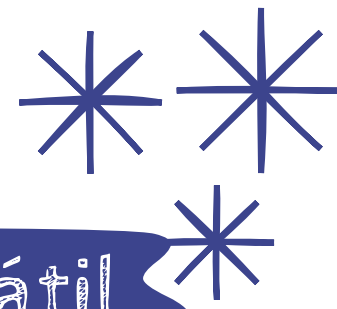
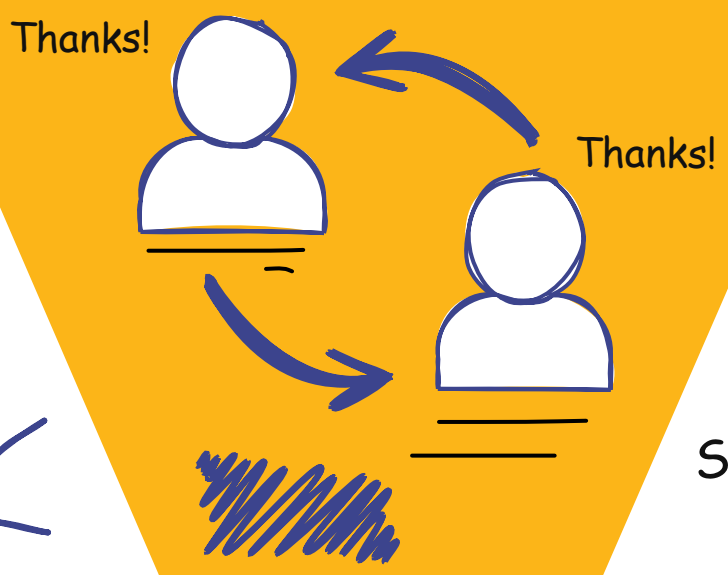
É A HABILIDADE DE LIDERAR E INSPIRAR OS OUTROS ATRAVÉS DE UMA COMUNICAÇÃO EFICAZ E UMA PRESENÇA ENVOLVENTE.





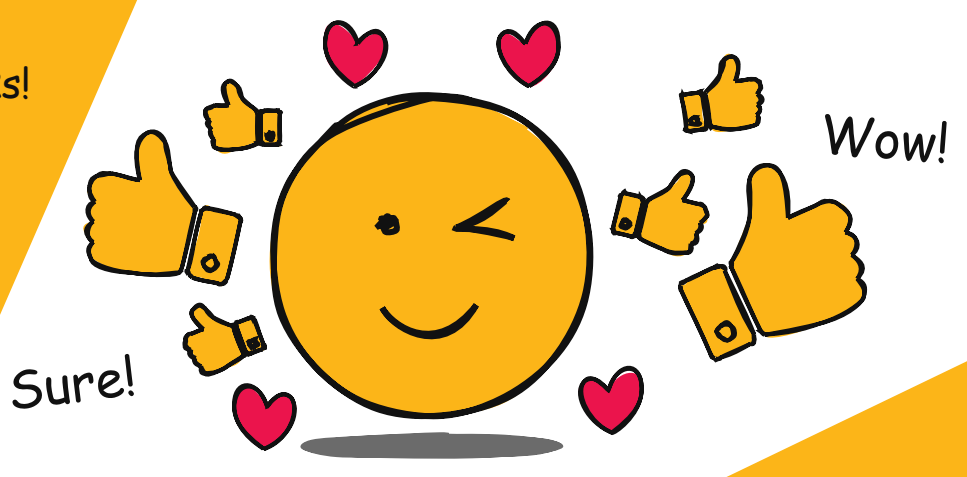
# 01 energético

É A HABILIDADE DE SER ENÉRGICO E PROATIVO, TOMANDO A INICIATIVA PARA REALIZAR TAREFAS E PROJETOS.



# 02 versátil

SER CAPAZ DE ENFRENTAR PROBLEMAS DE FORMA MAIS VERSÁTIL;



# 07 exemplo 2:

"UM GERENTE DINÂMICO LIDERA SUA EQUIPA COM ENTUSIASMO, GARANTINDO QUE OS PRAZOS SEJAM CUMPRIDOS E OS OBJETIVOS ALCANÇADOS."



# 06 exemplo 1:

"UM FUNCIONÁRIO DINÂMICO SEMPRE BUSCA NOVAS OPORTUNIDADES DE MELHORAR PROCESSOS E AUMENTAR A EFICIÊNCIA NO TRABALHO."



# 03 agilidade

APRESENTAR ATITUDES MAIS ÁGEIS E ESPONTÂNEAS;



# 05 jogo de cintura

TER MAIS FACILIDADE PARA DESEMPENHAR SUAS TAREFAS EM AMBIENTES MOVIMENTADOS E LIDAR COM SITUAÇÕES QUE EXIJAM UM MAIOR JOGO DE CINTURA.



# 04 eficiência

DINAMISMO É A CAPACIDADE DE MANTER UM RITMO DE TRABALHO ACELERADO E EFICIENTE, SEM PERDER A QUALIDADE.

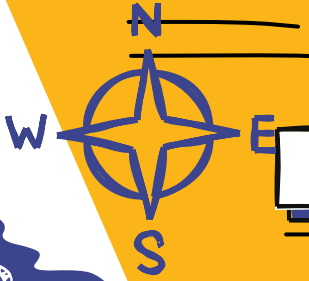




07

### exemplo 2:

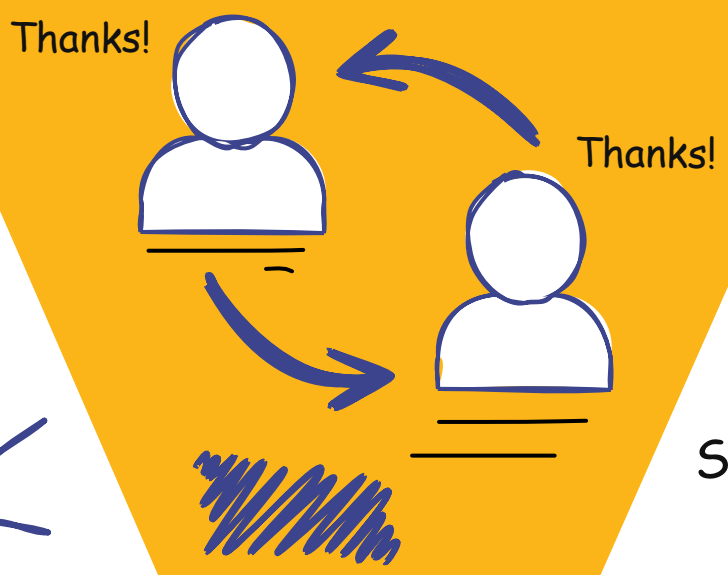
UM LÍDER OBJETIVO TRAÇA SEUS PLANOS POR ORDEM DE PRIORIDADE E RELEVÂNCIA, FOCANDO NO QUE TRARÁ MAIS RESULTADOS.



01

### direto ao ponto

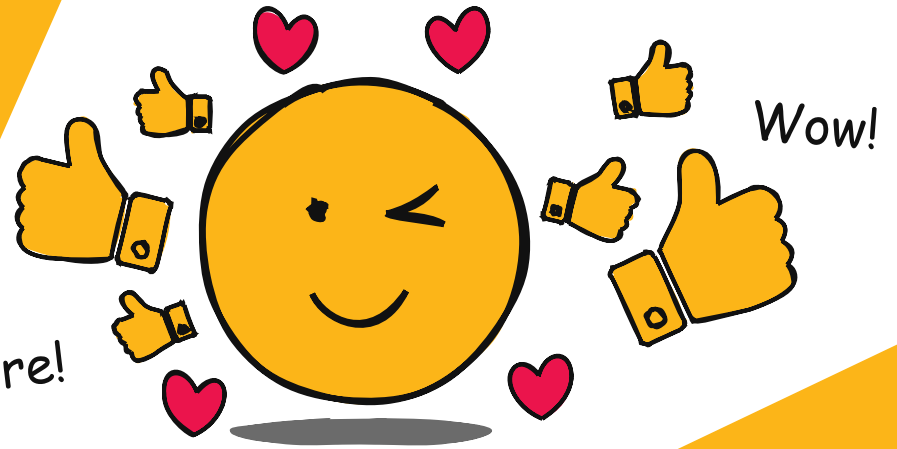
ESTAR ACOSTUMADO A AGIR DE FORMA MAIS PRÁTICA, INDO DIRETO AO PONTO SEM PERDER TEMPO COM DETALHES;



02

### foco

FOCAR MAIS NOS RESULTADOS E OBJETIVOS A SEREM ATINGIDOS.



06

### exemplo 1:

"UM GESTOR OBJETIVO DEFINE METAS CLARAS E MANTÉM A EQUIPA FOCADA NELAS, EVITANDO DISTRAÇÕES QUE PODEM ATRASAR O PROGRESSO."



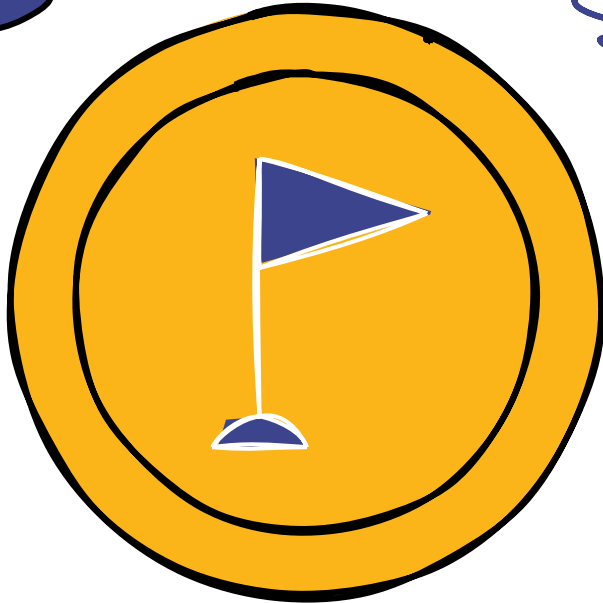
05

### prioridades

OBJETIVIDADE É A HABILIDADE DE IDENTIFICAR E FOCAR NAS METAS E PRIORIDADES MAIS IMPORTANTES, SEM SE DESVIAR PARA ATIVIDADES SECUNDÁRIAS.



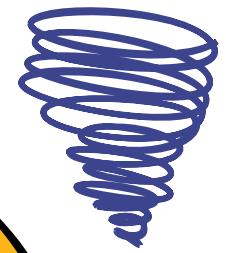
# OBJETIVIDADE



03

### mente aberta

É A CAPACIDADE DE ABORDAR PROBLEMAS E DESAFIOS COM UMA MENTE ABERTA E FOCADA EM ENCONTRAR SOLUÇÕES PRÁTICAS.



04

### clareza

OBJETIVIDADE É A HABILIDADE DE MANTER A CLAREZA E A PRECISÃO AO DEFINIR OBJETIVOS E TRAÇAR PLANOS DE AÇÃO.

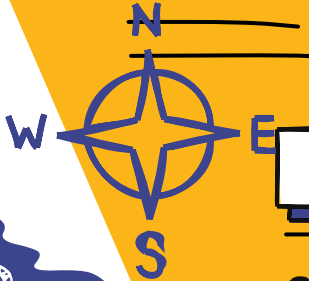




07

### exemplo 2:

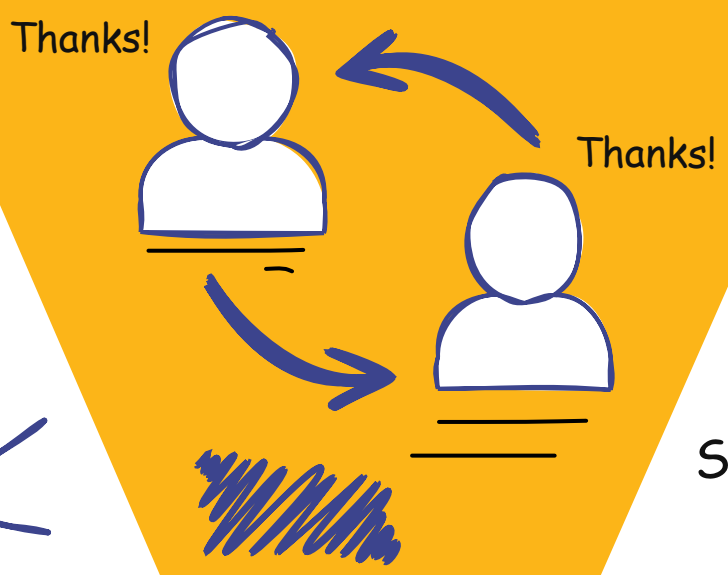
MANTER A CALMA E O FOCO SOB PRESSÃO, EVITANDO SE DEIXAR ABATER POR IMPREVISTOS.



01

### proativo

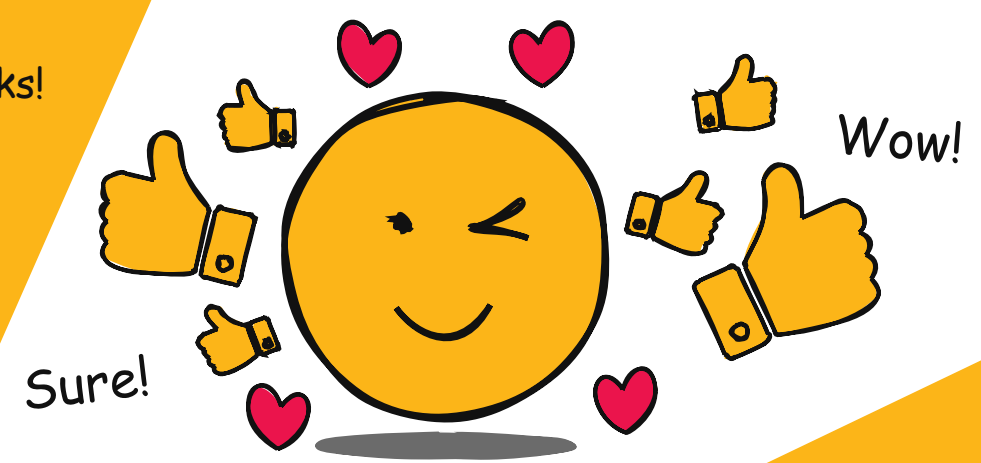
COMPORTAMENTO PROATIVO QUE BUSCA CONCLUIR TAREFAS DENTRO DO PRAZO, EVITANDO PROCRASTINAÇÃO E DESPERDÍCIO DE TEMPO.



02

### rapidez

TENDÊNCIA A TOMAR DECISÕES RÁPIDAS QUE ACELERAM O PROCESSO DE GESTÃO E LIDERANÇA.



06

### exemplo 1:

CONCLUIR UM RELATÓRIO IMPORTANTE ANTES DE UM PRAZO APERTADO.



05

### otimizar

HABILIDADE DE GERENCIAR O TEMPO DE FORMA EFICIENTE, OTIMIZANDO RECURSOS E EVITANDO SOBRECARGA.



# SENSO DE URGÊNCIA

03

### prazos

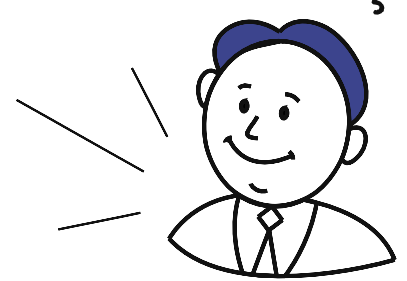
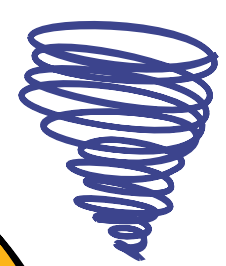
SENSO DE URGÊNCIA AGUÇADO COM MAIOR ATENÇÃO AOS PRAZOS ENVOLVIDOS;



04

### ação

RECONHECER A IMPORTÂNCIA E A NECESSIDADE DE AGIR PRONTAMENTE EM SITUAÇÕES QUE EXIGEM ATENÇÃO IMEDIATA.





07

### exemplo 2:

FALAR EM PÚBLICO PARA DEFENDER UMA CAUSA IMPORTANTE, MESMO COM MEDO DE SE APRESENTAR.



06

### exemplo 1:

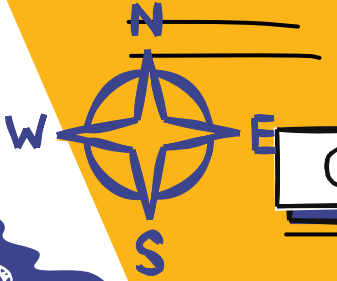
MUDAR DE CARREIRA PARA SEGUIR UMA PAIXÃO, MESMO QUE ISSO SIGNIFIQUE SAIR DA ZONA DE CONFORTO.



05

### sem medo

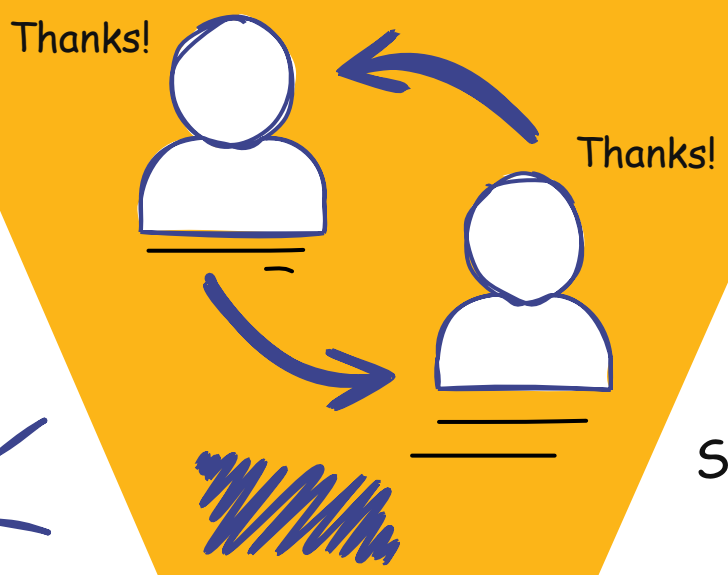
ABERTURA A NOVAS EXPERIÊNCIAS E APRENDIZADOS, SEM MEDO DE COMETER ERROS.



01

### inovação

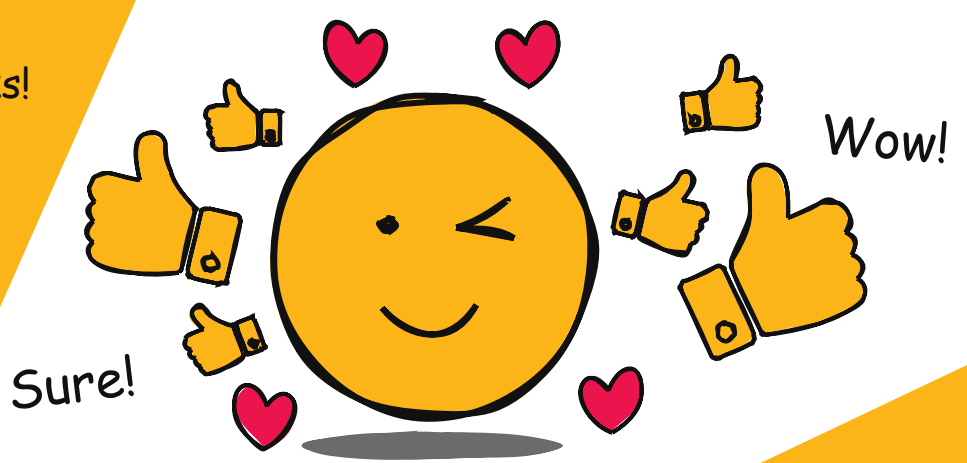
POSSUIR ATITUDE EMPREENDEDORA E BUSCAR INOVAÇÕES;



02

### pioneirismo

VALORIZAR O PIONEIRISMO NAQUILO QUE FAZ;



03

### coragem

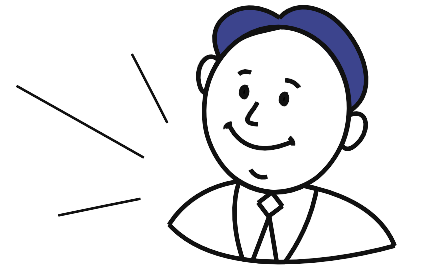
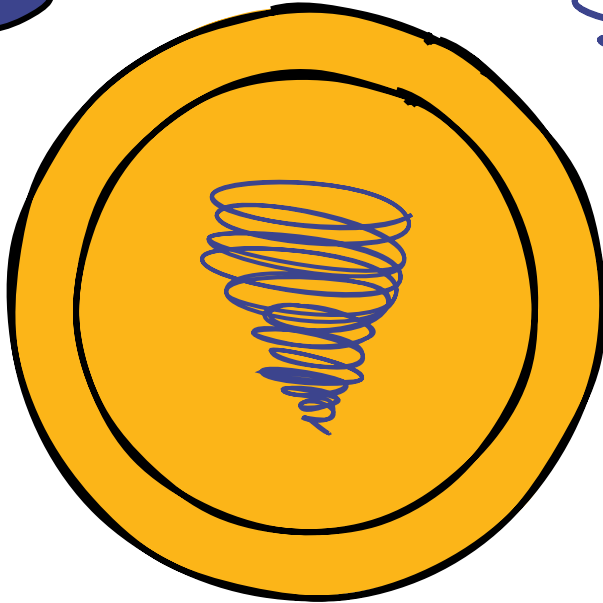
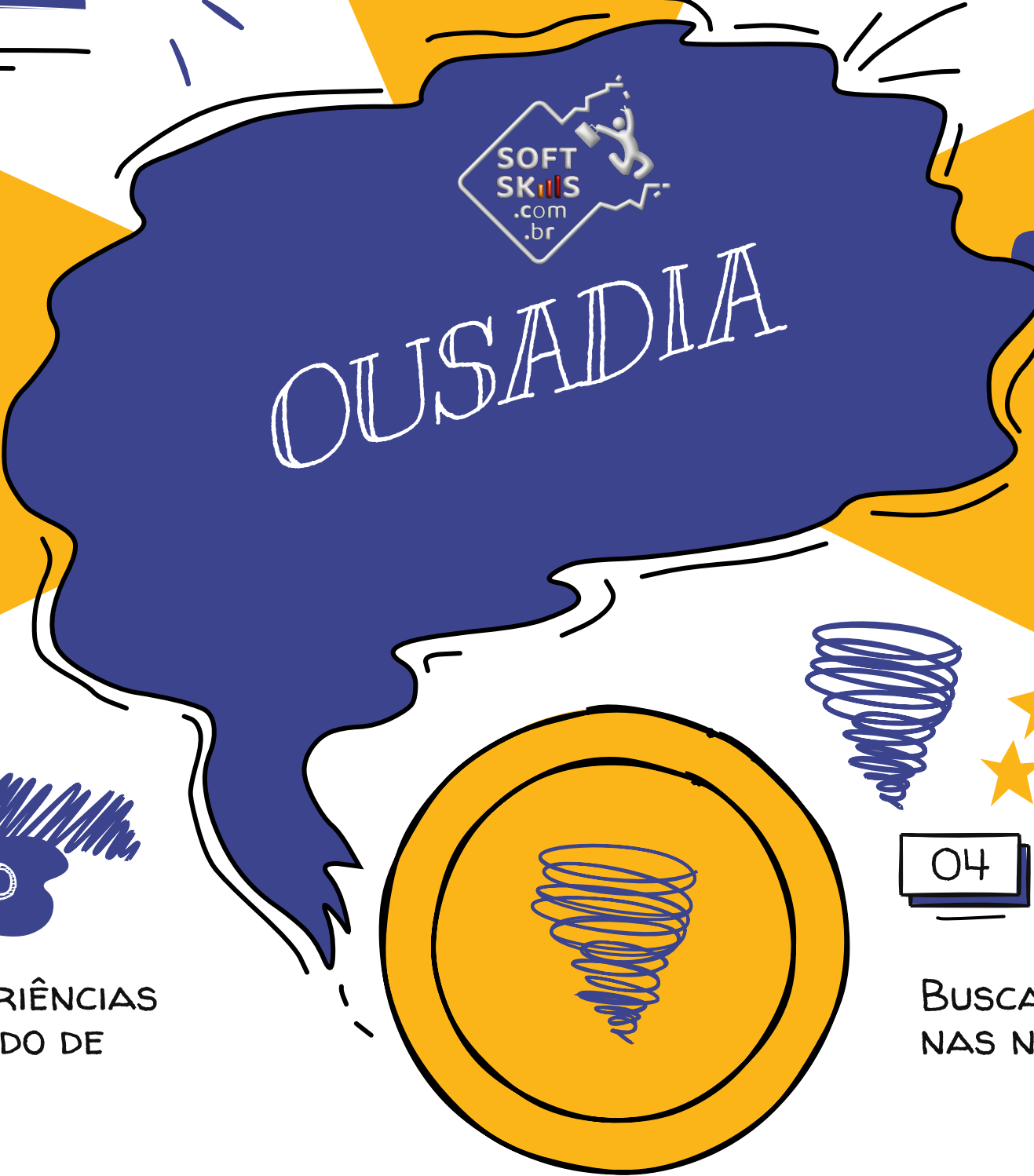
POSSUIR CORAGEM PARA CORRER RISCOS E ACEITAR NOVOS DESAFIOS;



04

### audácia

BUSCAR SER MAIS AUDACIOSO NAS NEGOCIAÇÕES.





07

### exemplo 2:

REALIZAR UM PROJETO INDIVIDUAL, DESDE A PESQUISA ATÉ A APRESENTAÇÃO FINAL.



06

### exemplo 1:

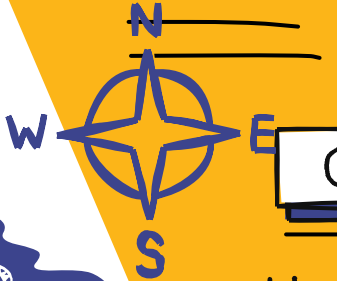
VIAJAR PARA UM PAÍS ESTRANGEIRO SOZINHO, PLANEJANDO O ROTEIRO, CUIDANDO DA HOSPEDAGEM E SE AVENTURANDO POR CONTA PRÓPRIA.



05

### colaboração

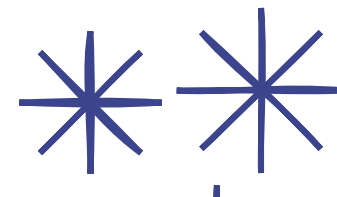
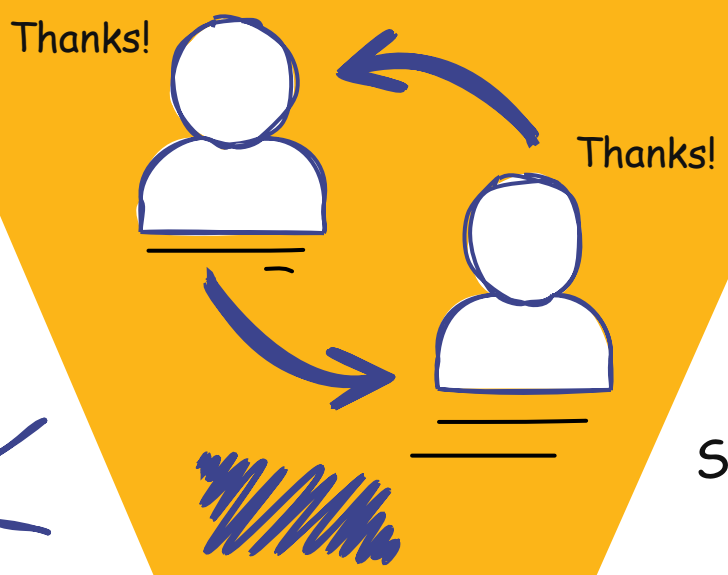
HABILIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE DE FORMA COLABORATIVA, RESPEITANDO A AUTONOMIA DOS DEMAIS E CONTRIBUINDO PARA O SUCESSO DO GRUPO.



01

### sem supervisão

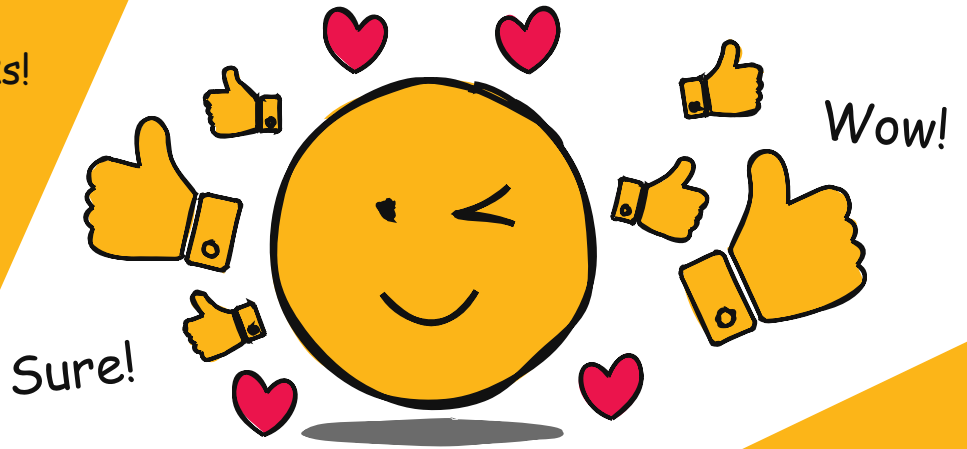
HABILIDADE DE TRABALHAR E REALIZAR TAREFAS COM AUTONOMIA, SEM A NECESSIDADE DE SUPERVISÃO CONSTANTE.



02

### autonomia

TENDÊNCIA A AGIR DE FORMA INDEPENDENTE SEM SE PRENDER A PADRÕES PRÉ-ESTABELECIDOS.



03

### iniciativa

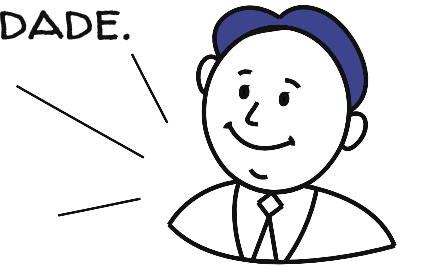
FACILIDADE PARA ATUAR EM POSIÇÕES QUE REQUEIRAM AUTONOMIA E INICIATIVA PRÓPRIA;



04

### produtividade

APTIDÃO PARA GERENCIAR O PRÓPRIO TEMPO E RECURSOS DE FORMA EFICIENTE, OTIMIZANDO A PRODUTIVIDADE.

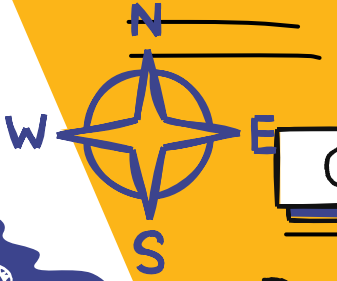




07

### exemplo 2:

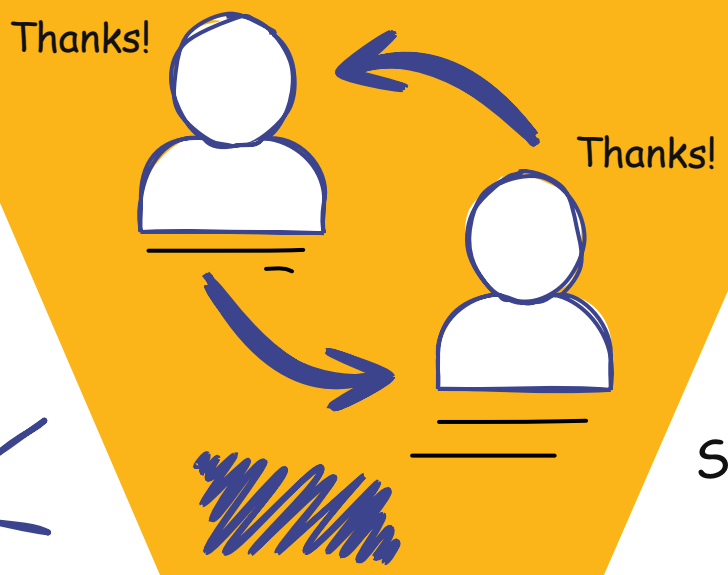
DEBATER UM TEMA CONTROVERSO DE FORMA RESPEITOSA E PRODUTIVA, APRESENTANDO SEUS ARGUMENTOS DE FORMA LÓGICA E FUNDAMENTADA.



01

### lógica

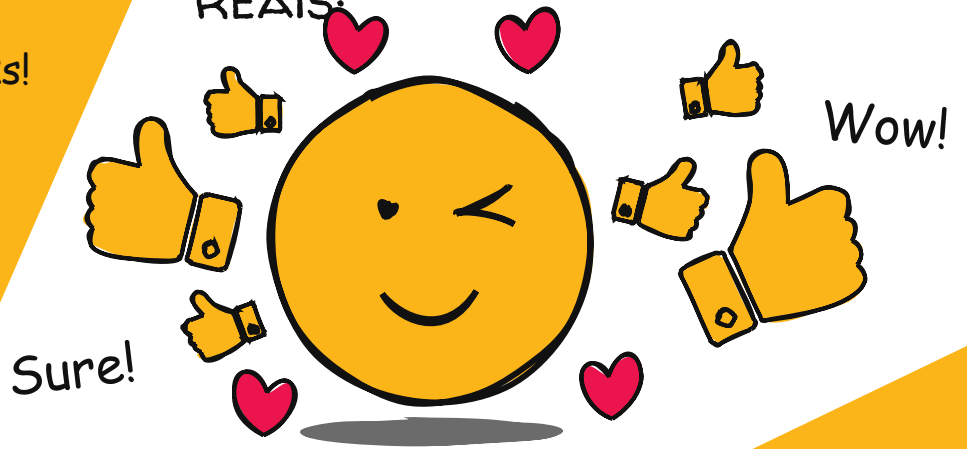
POSSUIR HABILIDADE PARA CONSTRUIR RACIOCÍNIOS LÓGICOS E FACILIDADE PARA SOLUCIONAR QUESTÕES QUE EXIJAM MAIOR REFLEXÃO;



02

### reflexivo

SER MAIS REFLEXIVO NA TOMADA DE DECISÕES, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO FATOS CONCRETOS E REAIS;



06

### exemplo 1:

RESOLVER UM PROBLEMA COMPLEXO NO TRABALHO, ANALISANDO TODAS AS ALTERNATIVAS E ESCOLHENDO A SOLUÇÃO MAIS EFICAZ.



# RACIONALIDADE

03

### métodos

FOCAR MAIS NAS TAREFAS, PROCESSOS E OBJETIVOS;



05

### concentração

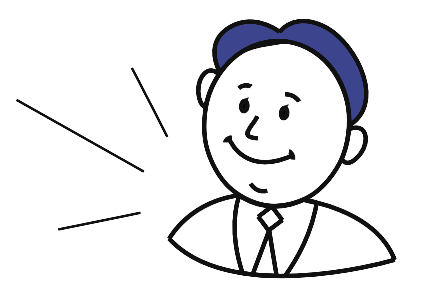
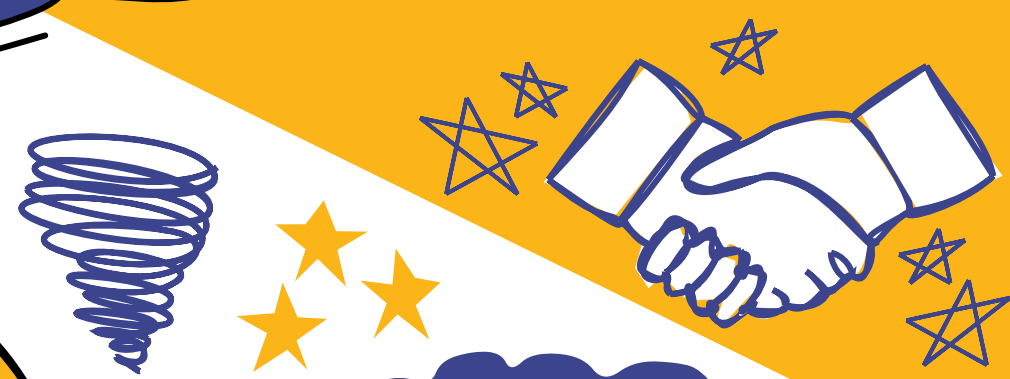
TER PREFERÊNCIA POR TRABALHAR SOZINHO E EM AMBIENTES MAIS RESERVADOS QUE PERMITAM UMA MAIOR CONCENTRAÇÃO.



04

### + razão

AGIR COM MAIS COM A RAZÃO DO QUE COM A EMOÇÃO;





07

### exemplo 2:

CONCLUIR TAREFAS DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO, MESMO QUE ISSO SIGNIFIQUE TRABALHAR HORAS EXTRAS.



06

### exemplo 1:

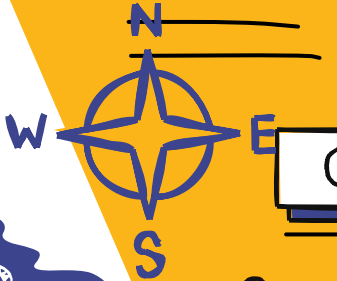
MANTER UM AMBIENTE DE TRABALHO ORGANIZADO E LIVRE DE DISTRAÇÕES.



05

### regras

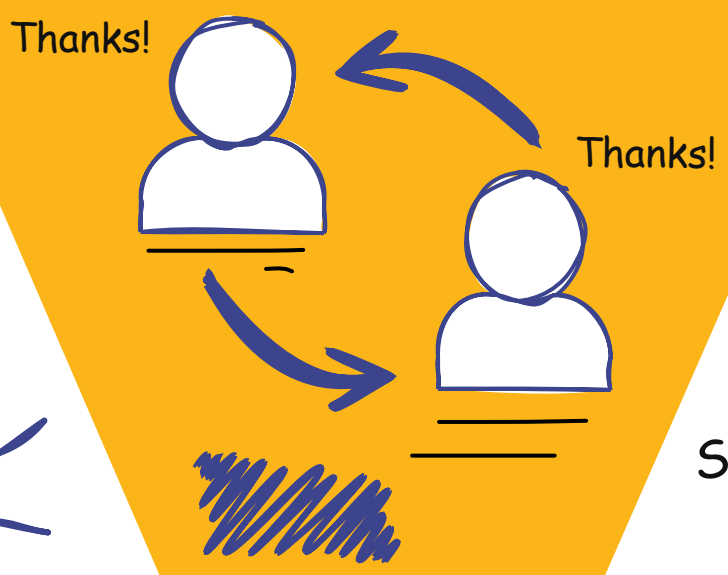
HABILIDADE PARA SEGUIR ADIANTE COM OBEDIÊNCIA ÀS REGRAS;



01

### foco

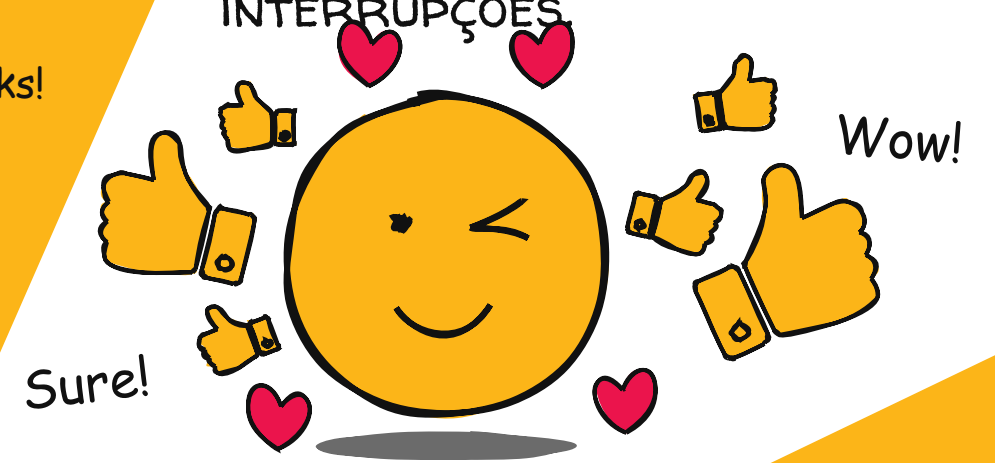
CAPACIDADE DE SE MANTER FOCADO NAS TAREFAS NECESSÁRIAS PARA CONCRETIZAÇÃO DE UMA META SEM SE DESVIAR E SEM PERDER A MOTIVAÇÃO;



02

### flow

MANTER O FOCO E A CONCENTRAÇÃO EM ATIVIDADES IMPORTANTES, MESMO DIANTE DE DISTRAÇÕES E INTERRUPTÕES.



03

### perseverança

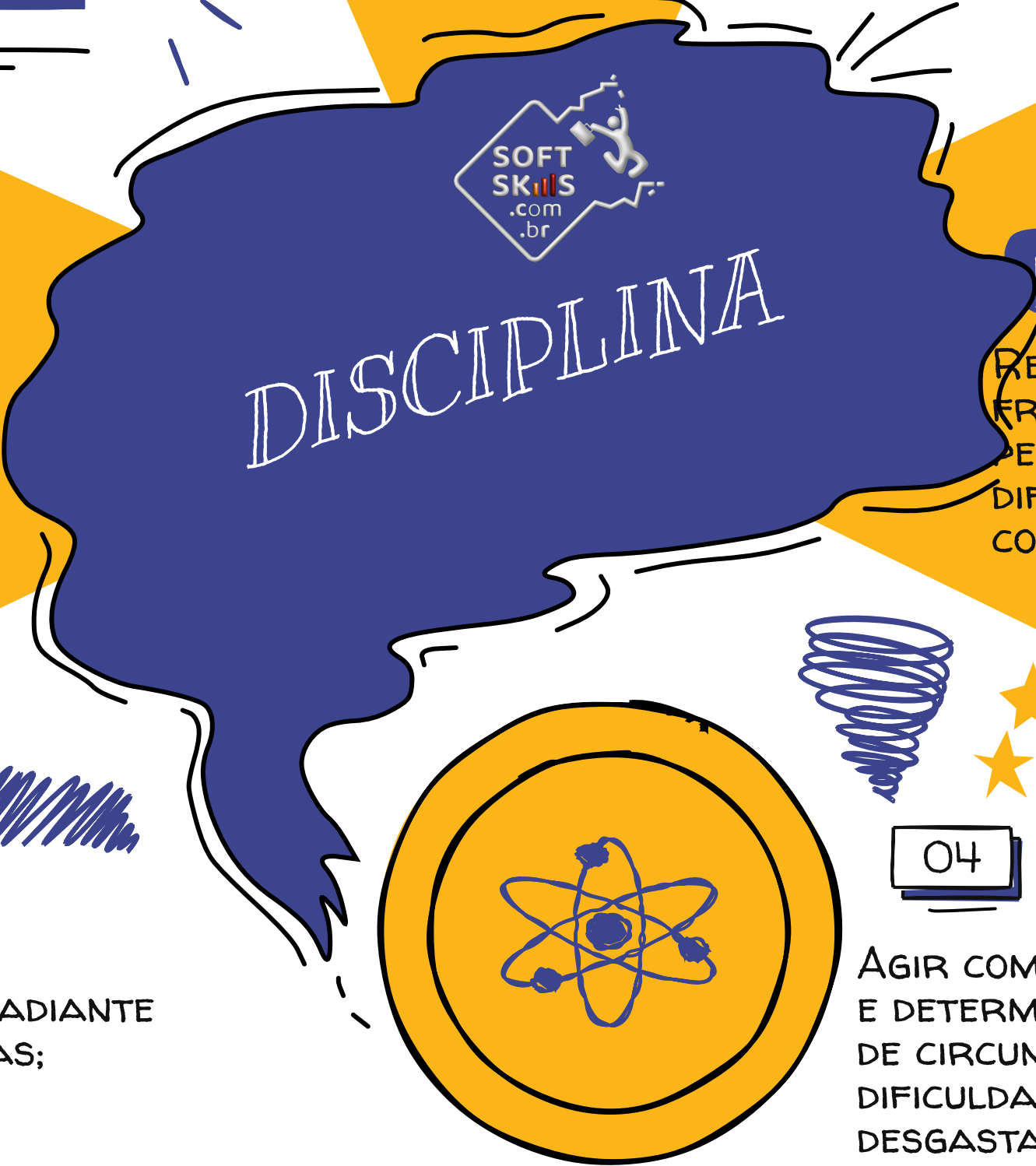
RESILIÊNCIA PARA LIDAR COM FRUSTRAÇÕES E OBSTÁCULOS, PERSEVERANDO DIANTE DAS DIFICULDADES E APRENDENDO COM OS ERROS.



04

### determinação

AGIR COM PLANEJAMENTO, FIRMEZA E DETERMINAÇÃO, MESMO DIANTE DE CIRCUNSTÂNCIAS ADVERSAS, DIFICULDADES E ROTINAS DESGASTANTES.

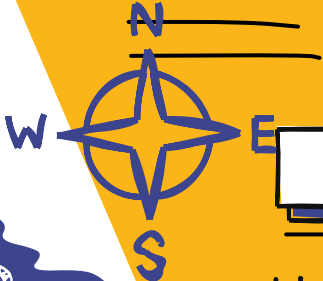




07

### exemplo 2:

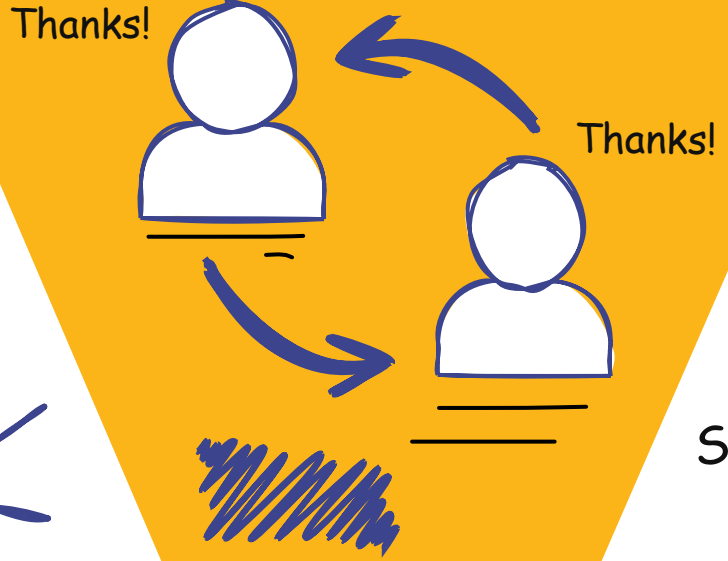
UTILIZAR UM AGENDA OU APLICATIVO DE TAREFAS PARA GERENCIAR COMPROMISSOS E PRAZOS.



01

### seguir regras

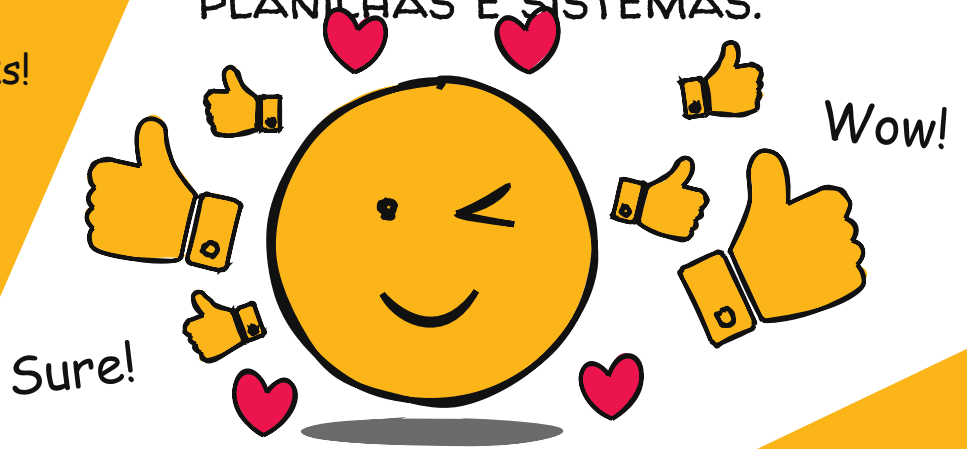
HABILIDADE PARA AGIR DE FORMA ORGANIZADA COM FACILIDADE PARA CRIAR E SEGUIR REGRAS, REGULAMENTOS E CONTROLES;



02

### sistemas

HABILIDADE PARA ACOMPANHAR E CONTROLAR AÇÕES, PROCESSOS E TAREFAS POR MEIO DE AGENDAS, PLANILHAS E SISTEMAS.



06

### exemplo 1:

CRIAR UM SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO PARA ARQUIVOS E DOCUMENTOS PESSOAIS, UTILIZANDO PASTAS, ETIQUETAS E FERRAMENTAS DIGITAIS.



# ORGANIZAÇÃO



03

### eficiência

CAPACIDADE DE PLANEJAR E ESTRUTURAR ATIVIDADES DE FORMA LÓGICA E EFICIENTE, OTIMIZANDO TEMPO E RECURSOS.



05

### gestão do tempo

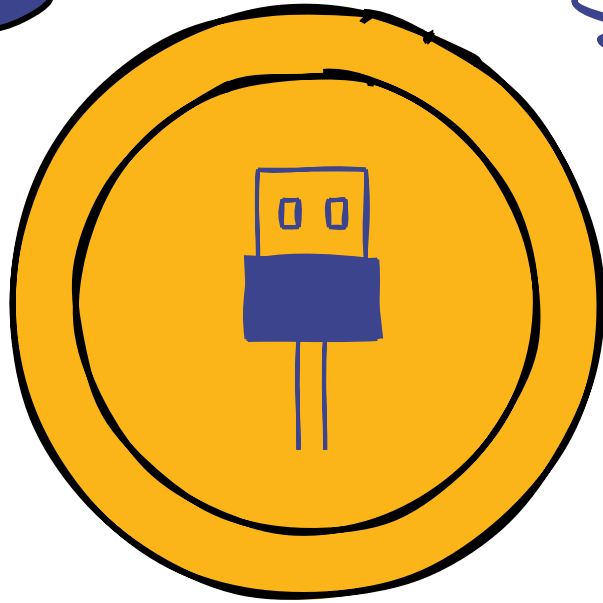
EFICIÊNCIA NA GESTÃO DO TEMPO, UTILIZANDO FERRAMENTAS E TÉCNICAS PARA OTIMIZAR A PRODUTIVIDADE.



04

### facilidade

APTIDÃO PARA MANTER UM SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO PESSOAL QUE FACILITE A BUSCA POR INFORMAÇÕES E A REALIZAÇÃO DE TAREFAS

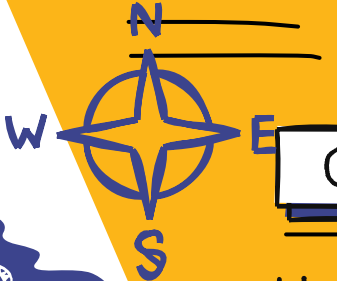




07

### exemplo 2:

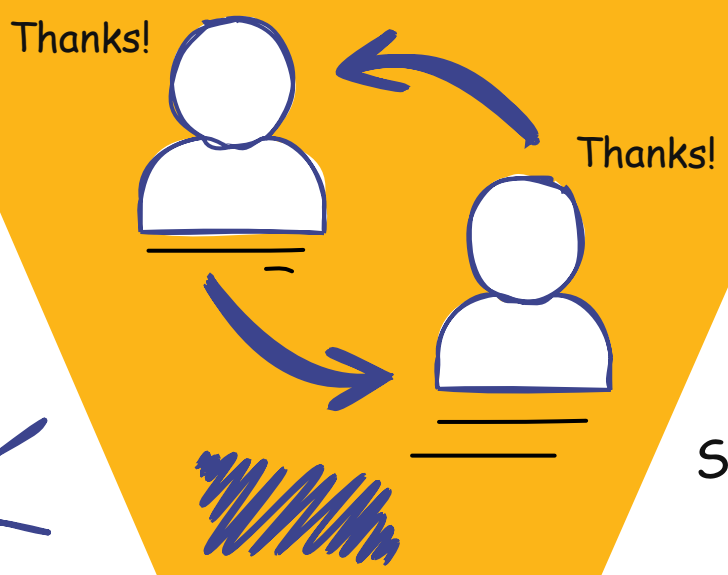
MANTER UMA CONVERSA PROFUNDA COM ALGUÉM, PRESTANDO ATENÇÃO EM SUAS PALAVRAS E SENTIMENTOS.



01

### análise

HABILIDADE PARA SE CONCENTRAR EM TAREFAS ESPECÍFICAS COM CAPACIDADE PARA ANALISAR DADOS POR MAIS TEMPO;



02

### precisão

TENDÊNCIA A BUSCAR A PRECISÃO NAQUILO QUE FAZ, BUSCANDO SEMPRE DESEMPENHAR AS SUAS AÇÕES COM QUALIDADE;



06

### exemplo 1:

REALIZAR UMA TAREFA MANUAL QUE EXIGE ATENÇÃO E PRECISÃO, COMO TOCAR UM INSTRUMENTO MUSICAL OU PRATICAR UM ESPORTE.



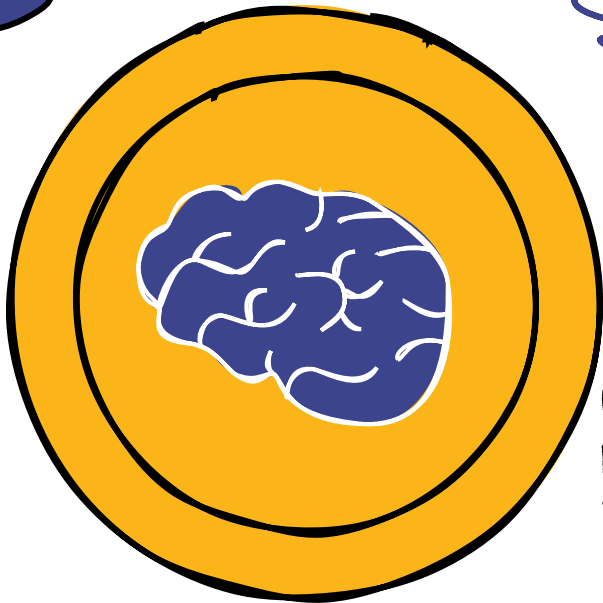
05

### sentimentos

CONSCIÊNCIA PLENA DO MOMENTO PRESENTE, OBSERVANDO OS PENSAMENTOS E SENTIMENTOS SEM JULGAMENTOS, O QUE FACILITA A CONCENTRAÇÃO.



# CONCENTRAÇÃO



03

### flow

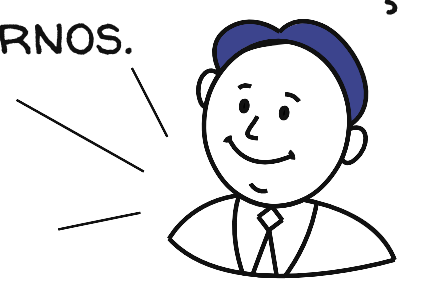
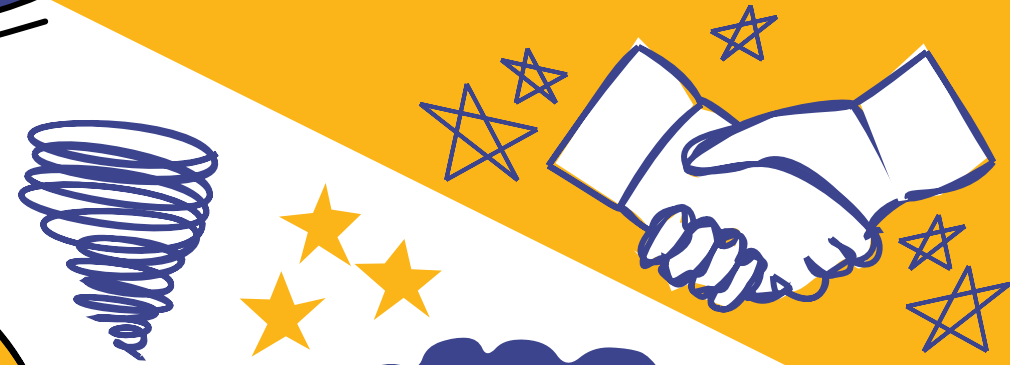
MOTIVAÇÃO PARA REALIZAR A TAREFA EM QUESTÃO, ENCONTRANDO SIGNIFICADO E PROPÓSITO NA ATIVIDADE.



04

### foco

HABILIDADE DE FOCAR A ATENÇÃO EM UMA ÚNICA ATIVIDADE POR UM PERÍODO PROLONGADO, IGNORANDO DISTRAÇÕES E ESTÍMULOS EXTERNOS.

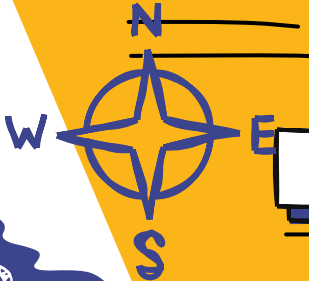




07

### exemplo 2:

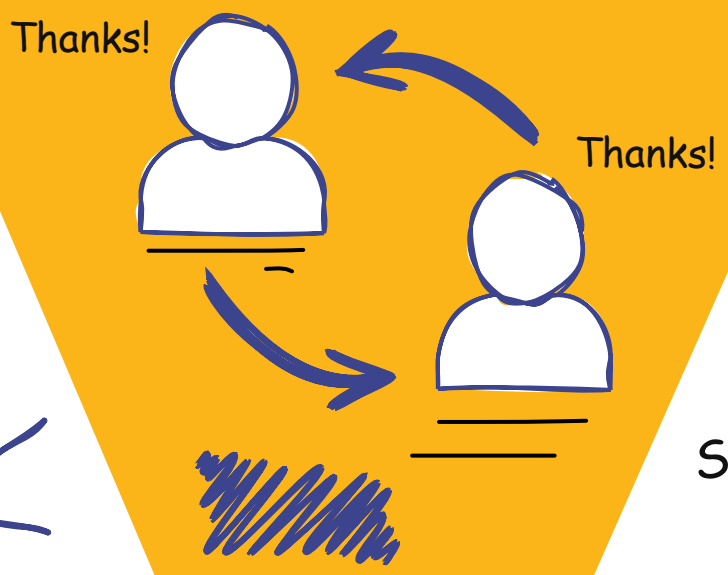
ANALISAR UM CONJUNTO DE DADOS COMPLEXOS PARA IDENTIFICAR PADRÕES E TENDÊNCIAS.



01

### correções

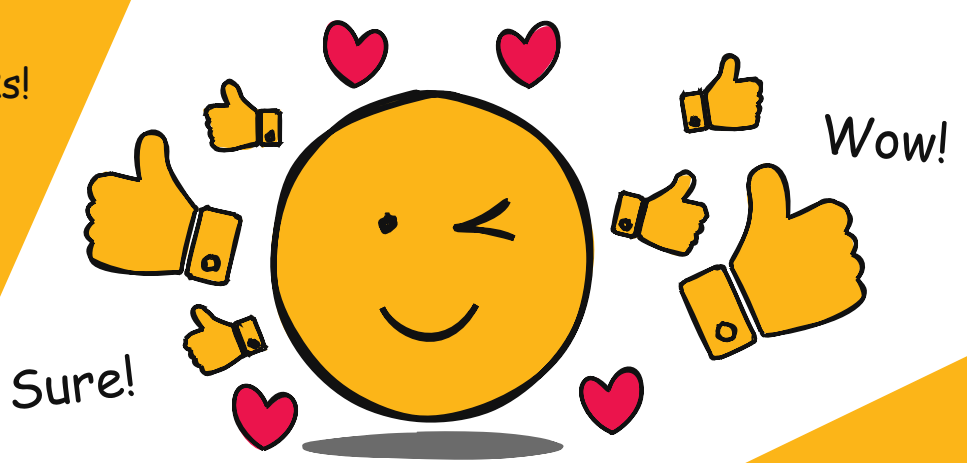
APRESENTAR FACILIDADE PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS E ENCONTRAR POSSÍVEIS ERROS QUE PRECISAM SER CORRIGIDOS;



02

### revisão

POSSUIR HABILIDADE PARA FINALIZAR, APROFUNDAR E REVISAR TRABALHOS E PROJETOS.



06

### exemplo 1:

REVISAR UM TEXTO IMPORTANTE ANTES DE ENVIÁ-LO, VERIFICANDO ERROS GRAMATICAIS, DE ORTOGRAFIA E DE PONTUAÇÃO.



# DETAHISMO

03

### detalhes

SER CAPAZ DE TRABALHAR COM SISTEMAS COMPLEXOS E PROJETOS QUE EXIJAM UM MAIOR NÍVEL DE DETALHES;



05

### excelência

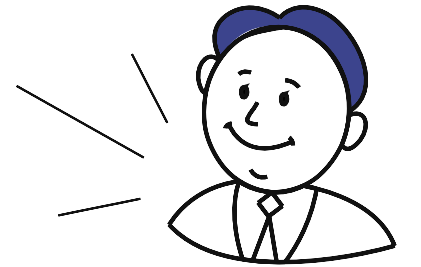
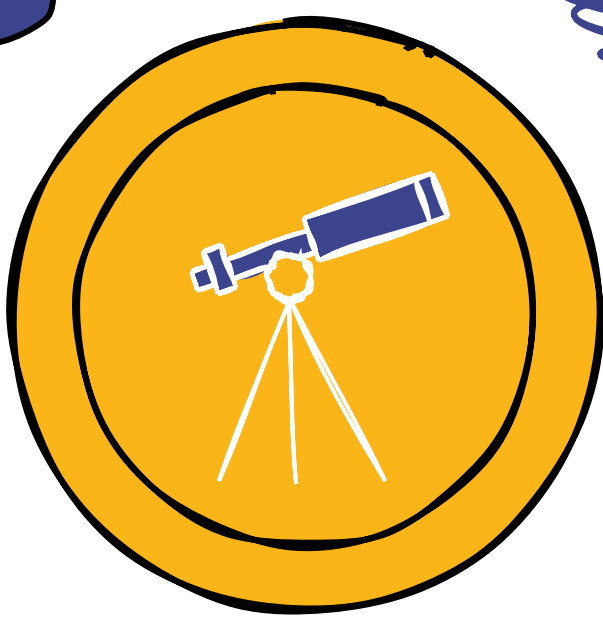
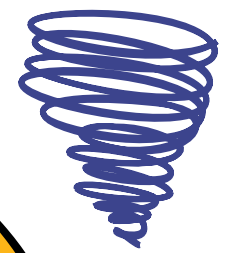
COMPROMISSO COM A EXCELÊNCIA EM TUDO QUE FAZ, BUSCANDO SEMPRE ENTREGAR O MELHOR RESULTADO POSSÍVEL.



04

### etapas

HABILIDADE DE PRESTAR ATENÇÃO METICULOSA AOS DETALHES EM TODAS AS ETAPAS DE UM PROJETO OU TAREFA.

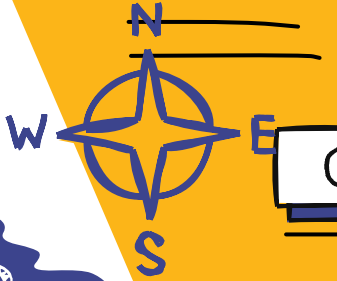




07

### exemplo 2:

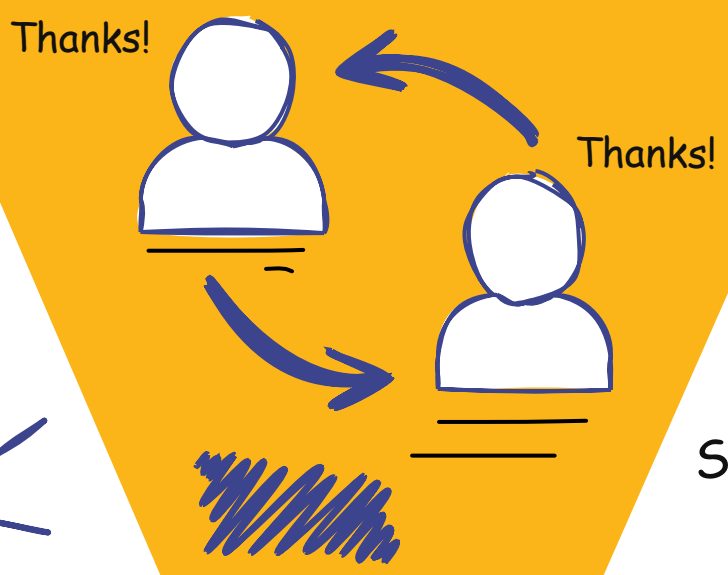
TOMAR DECISÕES ÉTICAS E RESPONSÁVEIS, MESMO EM SITUAÇÕES DESAFIADORAS OU DILEMAS.



01

### prudência

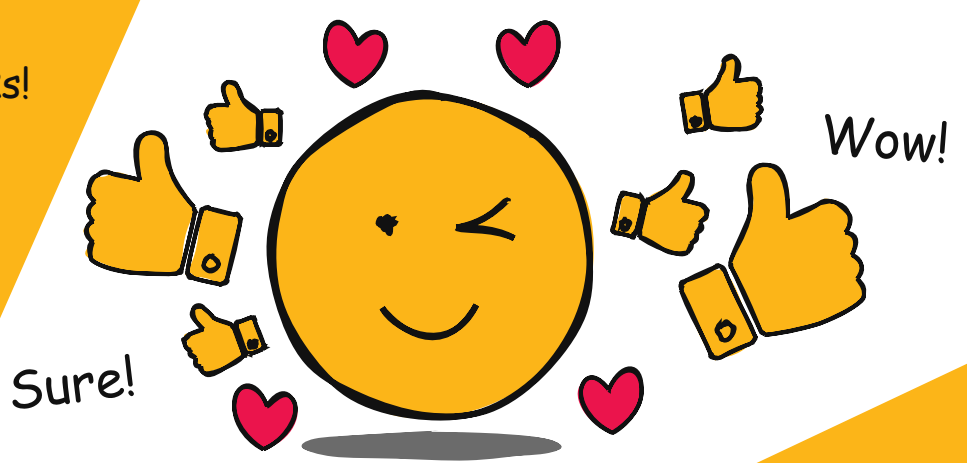
AGIR COM MAIS PRUDÊNCIA E MODERAÇÃO, BUSCANDO SEGURANÇA E EMBASAMENTO EM SUAS AÇÕES;



02

### cautela

TOMAR DECISÕES DE MANEIRA MAIS CAUTELOSA, EVITANDO POSSÍVEIS ERROS E CONTRATEMPOS.



06

### exemplo 1:

ANALISAR DIFERENTES PROPOSTAS ANTES DE TOMAR UMA DECISÃO DE COMPRA IMPORTANTE PARA A EMPRESA.



05

### antecipação

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PROATIVO, ANTECIPANDO CENÁRIOS FUTUROS E DEFININDO MEDIDAS PREVENTIVAS.



# PRUDÊNCIA

03

### sensatez

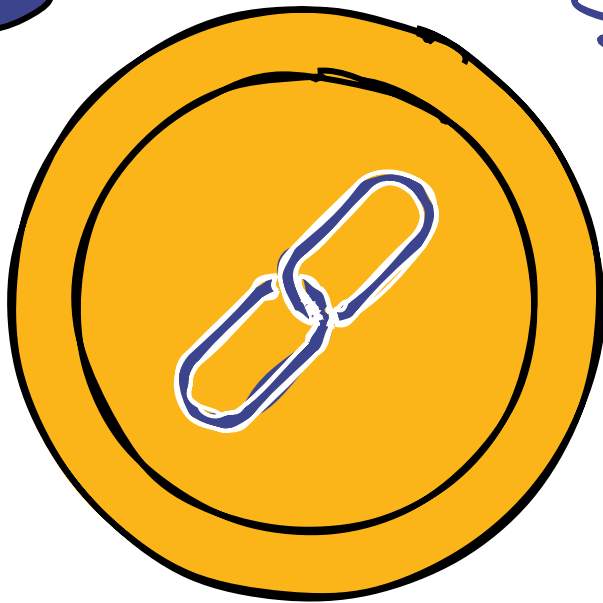
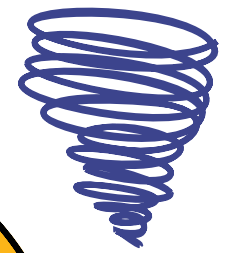
APRESENTAR ATITUDES MAIS CONSCIENTES E SENSATAS;



04

### dados

AValiação CRITERIOSA DE INFORMAÇÕES E SITUAÇÕES ANTES DE AGIR, BUSCANDO DADOS CONCRETOS E EVITANDO CONCLUSÕES PRECIPITADAS.

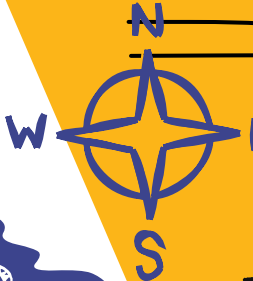




07

### exemplo 2:

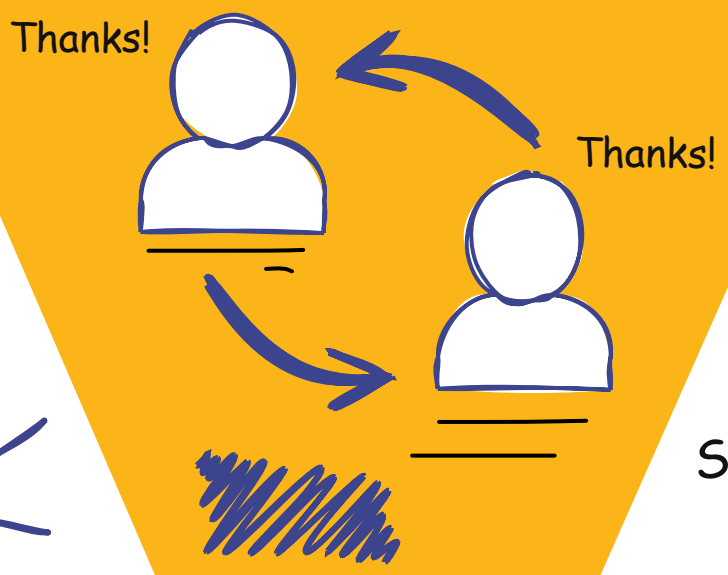
MANTER A CALMA E O FOCO EM SITUAÇÕES ESTRESSANTES, COMO PRAZOS APERTADOS OU IMPREVISTOS.



01

### rotina

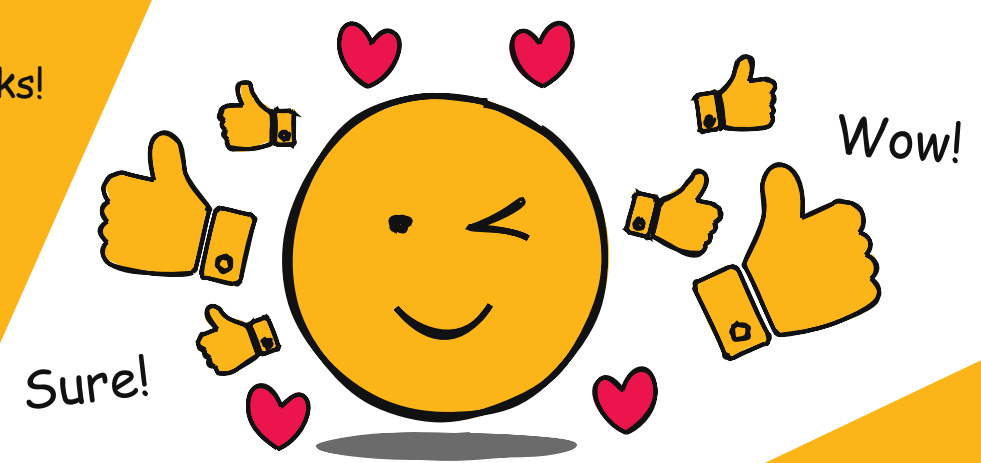
TER MAIS FACILIDADE PARA ATUAR EM CARGOS OU AMBIENTES QUE ENVOLVAM VÁRIOS PROCESSOS E ROTINAS A SEREM OBSERVADAS.



02

### equilíbrio

SER CAPAZ DE ENFRENTAR PROBLEMAS DE MANEIRA EQUILIBRADA;



06

### exemplo 1:

MANTER UM BOM ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE E QUALIDADE DO TRABALHO, MESMO EM MOMENTOS DE MAIOR DEMANDA OU PRESSÃO.

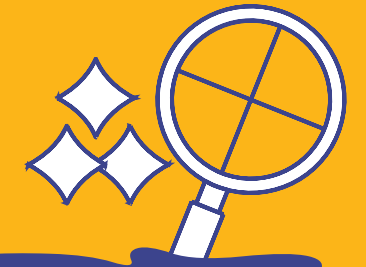


# ESTABILIDADE

03

### consistência

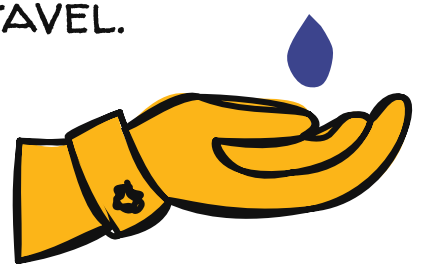
AGIR DE FORMA MAIS CONSISTENTE E PREVISÍVEL;



05

### saudável

EQUILÍBRIO ENTRE A VIDA PROFISSIONAL E A PESSOAL, DEDICANDO TEMPO E ATENÇÃO A AMBOS OS ASPECTOS DE FORMA SAUDÁVEL E SUSTENTÁVEL.



04

### qualidade

COMPROMISSO COM A QUALIDADE DO TRABALHO, BUSCANDO SEMPRE ENTREGAR RESULTADOS IMPECÁVEIS E DENTRO DO PRAZO.

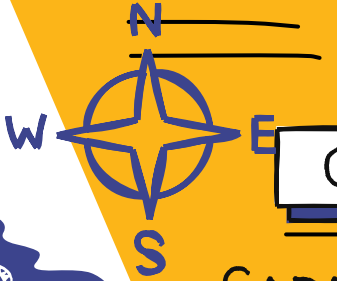




07

### exemplo 2:

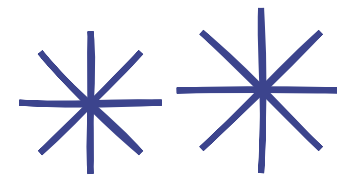
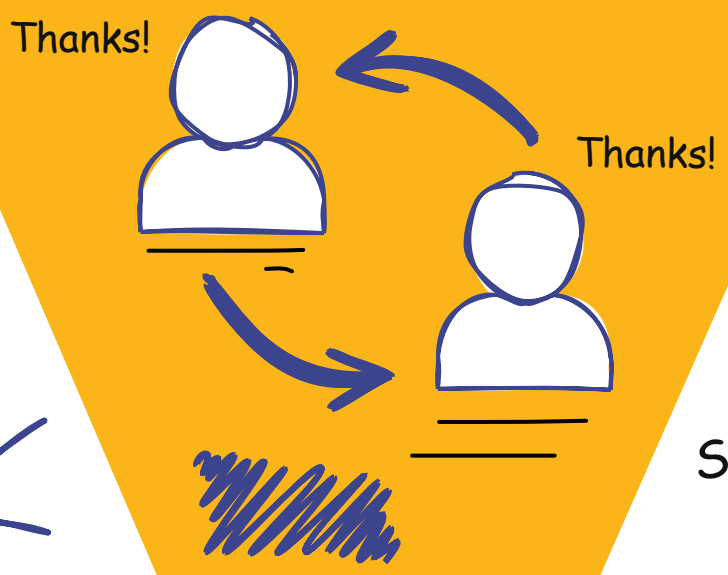
ANTECIPAR POSSÍVEIS PROBLEMAS E RISCOS QUE PODEM AFETAR O ANDAMENTO DO PROJETO, DEFININDO PLANOS DE CONTINGÊNCIA PARA MINIMIZÁ-LOS.



01

### aprimorar

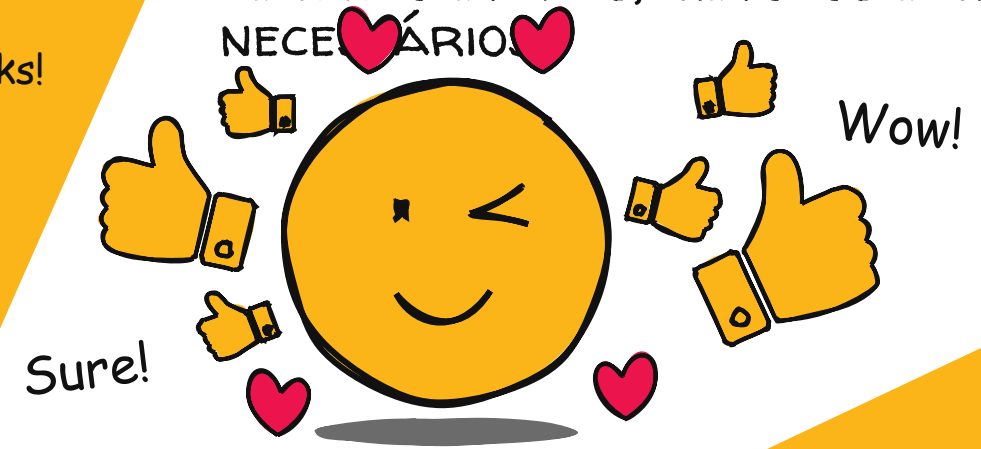
CAPACIDADE DE APRENDER COM OS ERROS E EXPERIÊNCIAS PASSADAS, APRIMORANDO CONTINUAMENTE O PROCESSO DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO.



02

### preparar

CAPACIDADE PARA SE PREPARAR BEM DIANTE DE PROJETOS E TRABALHOS A SEREM EXECUTADOS, DE NINDO ETAPAS, MÉTODOS E MEIOS NECESSÁRIOS.



06

### exemplo 1:

ORGANIZAR E DEFINIR AS TAREFAS DE UM PROJETO, DIVIDINDO-AS EM ETAPAS MENORES E MAIS GERENCIÁVEIS.



# PLANEJAMENTO

03

### fazer planos

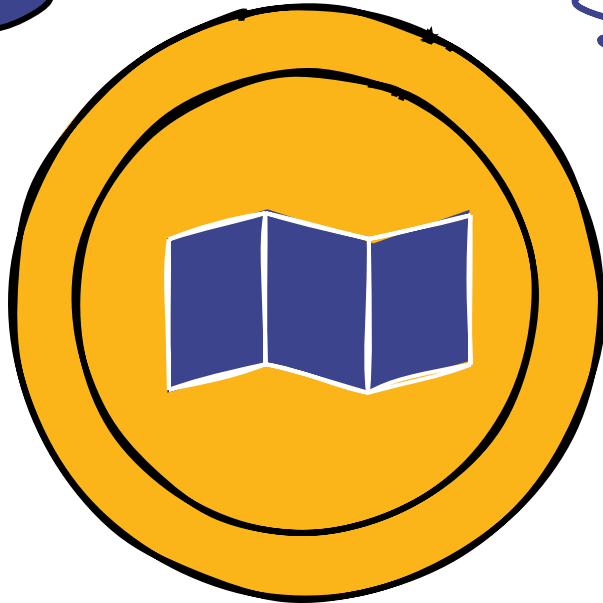
HABILIDADE PARA FAZER PLANOS E DESENVOLVER PROCESSOS;



05

### monitorar

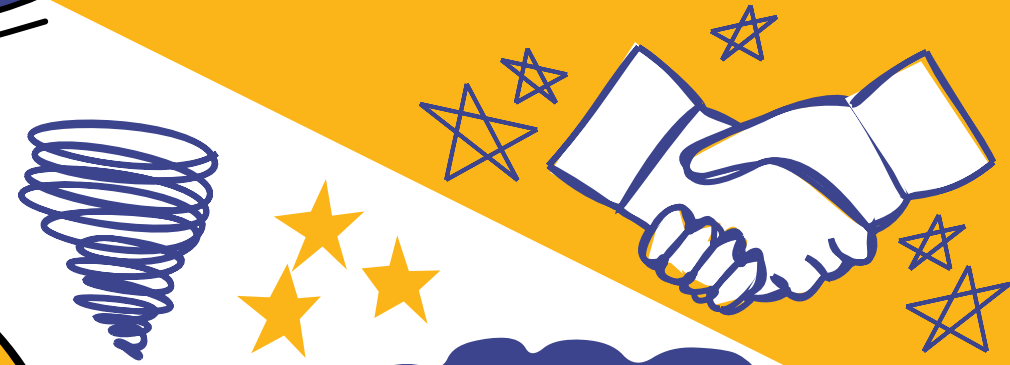
MONITORAMENTO CONSTANTE DO PROGRESSO DAS ATIVIDADES, IDENTIFICANDO DESVIOS E AJUSTANDO O PLANEJAMENTO CONFORME NECESSÁRIO.

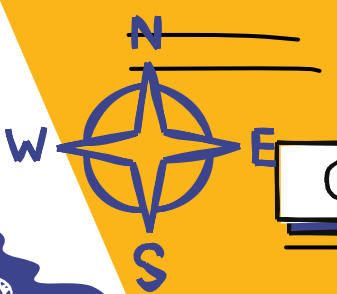


04

### previsão

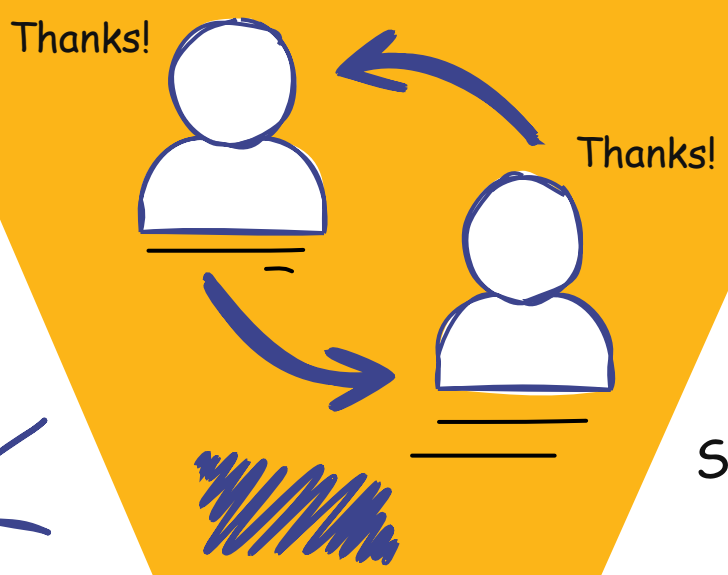
COMPROMISSO COM O CUMPRIMENTO DE PRAZOS E METAS, BUSCANDO SEMPRE ENTREGAR RESULTADOS DENTRO DO TEMPO PREVISTO.





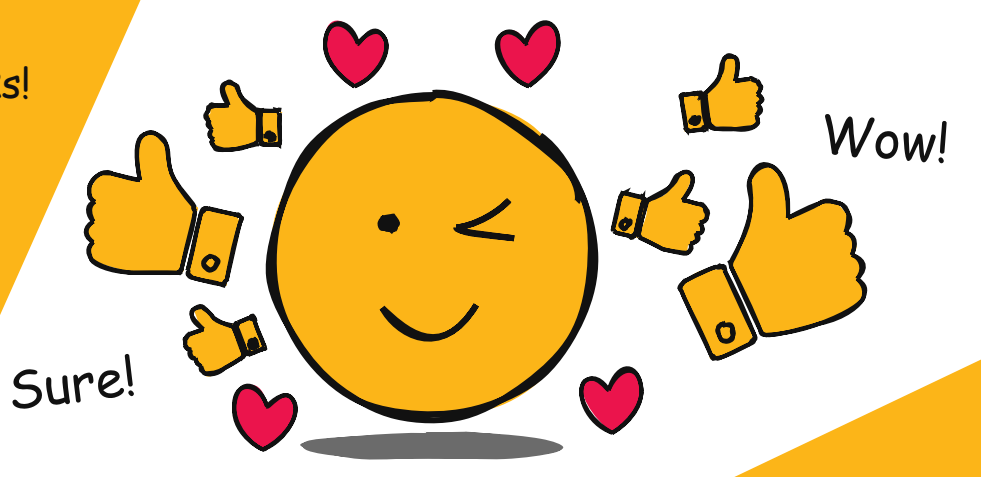
# 01 diplomacia

APRESENTAR HABILIDADES PARA NEGOCIAR DE MANEIRA MAIS DIPLOMÁTICA COM PENSAMENTO GANHA-GANHA;



# 02 consenso

TER HABILIDADE PARA AGIR DE FORMA CONCILIADORA E BUSCAR CONSENSO COMUM;



# 07 exemplo 2:

COMUNICAR-SE DE FORMA CLARA E ASSERTIVA COM COLEGAS, SUPERIORES E CLIENTES, DEFININDO EXPECTATIVAS, PRAZOS E RESPONSABILIDADES.



# 06 exemplo 1:

NEGOCIAR PRAZOS E ENTREGAS QUANDO NECESSÁRIO, BUSCANDO SOLUÇÕES QUE BENEFICIEM TODAS AS PARTES ENVOLVIDAS.



# 05 cronograma

TER FACILIDADE PARA RECEBER ORDENS E CUMPRIR COM O CRONOGRAMA.

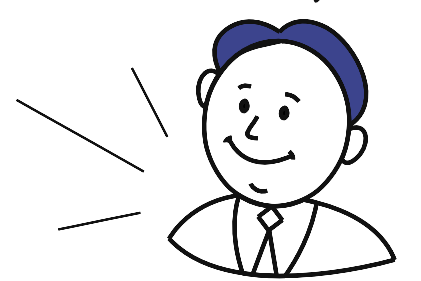
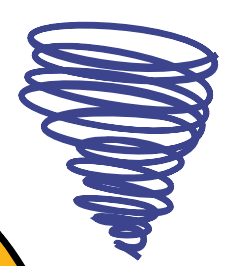
# 03 decidir

SABER COMPARTILHAR DECISÕES E RESPONSABILIDADES;



# 04 harmonia

BUSCAR PROMOVER A HARMONIA E A PACIFICAÇÃO EM AMBIENTES E GRUPOS;

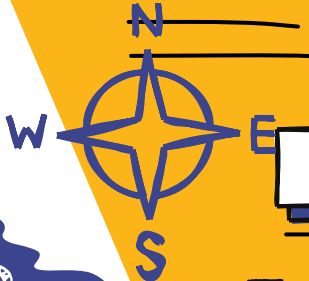




07

### exemplo 2:

APRENDER COM OS ERROS EM UMA APRESENTAÇÃO E BUSCAR APRIMORAR O DESEMPENHO NAS PRÓXIMAS OPORTUNIDADES.



01

### desafios

TENDÊNCIA A FINALIZAR OS PROJETOS INICIADOS, PERMANECENDO-SE FIRME FRENTE AOS OBSTÁCULOS E DESAFIOS DURANTE A JORNADA.



02

### persistir

FORÇA DE VONTADE E PERSEVERANÇA PARA PERSISTIR NOS ESFORÇOS MESMO QUANDO O CAMINHO PARECE ÁRDUO E DESAFIADOR.



06

### exemplo 1:

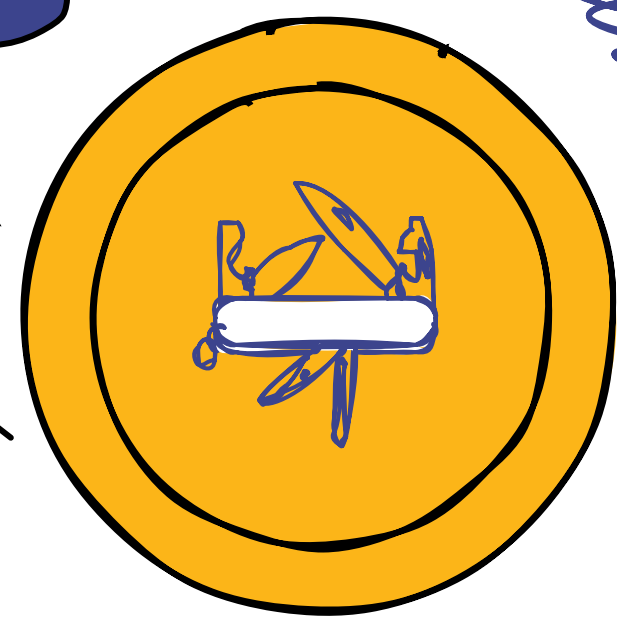
MANTER A MOTIVAÇÃO E O FOCO NO TRABALHO, MESMO DIANTE DE UMA CARGA HORÁRIA PESADA E PRAZOS APERTADOS.



05

### qualidade

COMPROMISSO COM A QUALIDADE DO TRABALHO, BUSCANDO SEMPRE ENTREGAR O MELHOR RESULTADO POSSÍVEL, MESMO DIANTE DE OBSTÁCULOS.



03

### dedicação

CAPACIDADE PARA SE DEDICAR POR MAIS TEMPO E PERSEVERAR RUMO AO ALCANCE DE SEUS OBJETIVOS;



04

### desafio

PAIXÃO PELO QUE FAZ E CRENÇA NO POTENCIAL DE ALCANÇAR GRANDES RESULTADOS, IMPULSIONANDO A BUSCA POR OBJETIVOS CADA VEZ MAIS DESAFIADORES.

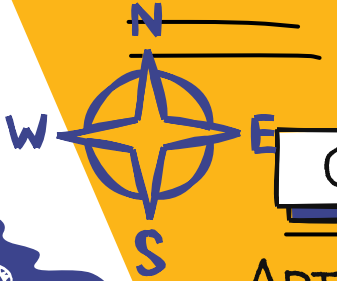




07

### exemplo 2:

LIDAR COM CRÍTICAS E FEEDBACKS NEGATIVOS DE FORMA CONSTRUTIVA, BUSCANDO OPORTUNIDADES DE APRENDIZADO E CRESCIMENTO PROFISSIONAL.

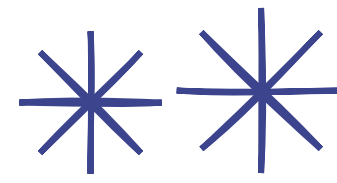


01

### equilíbrio

APTIDÃO PARA CONTROLAR AS EMOÇÕES E PENSAMENTOS NEGATIVOS, EVITANDO QUE INTERFERAM NO DESEMPENHO PROFISSIONAL E NA QUALIDADE DO TRABALHO.

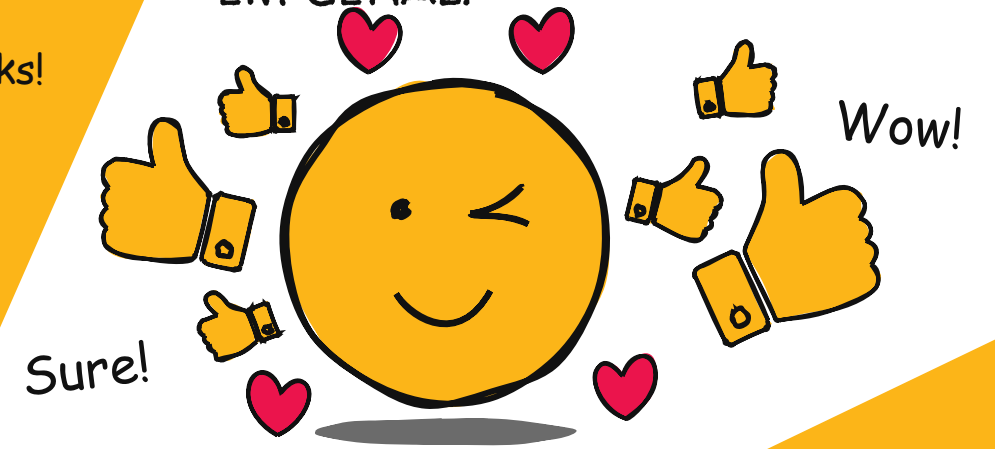
Thanks!



02

### tolerância

TOLERÂNCIA E FACILIDADE PARA LIDAR COM DIFERENTES PERSONALIDADES E COM O PÚBLICO EM GERAL.



06

### exemplo 1:

OUVIR ATENTAMENTE AS IDEIAS DE COLEGAS DE EQUIPE, MESMO QUE SEJAM DIFERENTES DAS SUAS, E CONSIDERAR SUAS SUGESTÕES COM RESPEITO E ABERTURA.



05

### escutar

CAPACIDADE DE OUVIR ATENTAMENTE OS OUTROS, COMPREENDER SEUS PONTOS DE VISTA E SE COMUNICAR DE FORMA CLARA, CONCISA E OBJETIVA.



# PACIÊNCIA

03

### tranquilidade

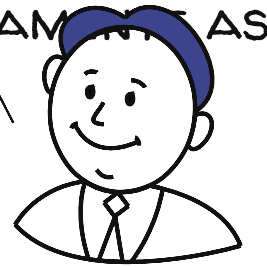
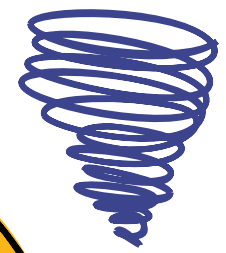
PACIÊNCIA PARA ENFRENTAR SITUAÇÕES DIVERSAS E TENDÊNCIA PARA AGIR DE FORMA CALMA E TRANQUILA;



04

### podenrado

AUTOCONTROLE PARA EVITAR TOMAR DECISÕES PRECIPITADAS OU AGIR DE FORMA IMPULSIVA, PONDERANDO CUIDADOSAMENTE AS OPÇÕES ANTES DE AGIR.

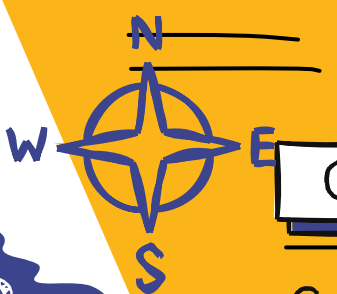




07

### exemplo 2:

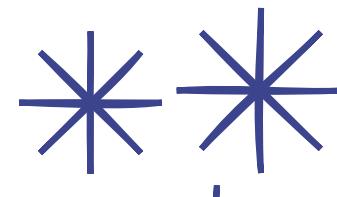
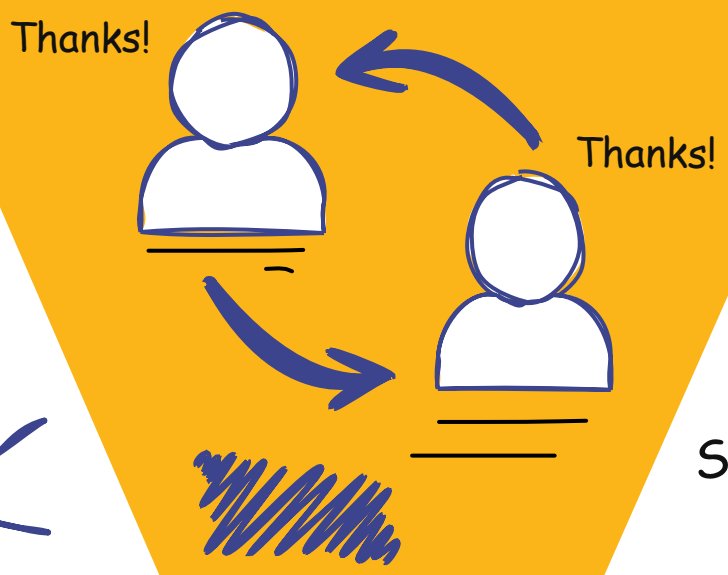
OFERECER APOIO E ORIENTAÇÃO A UM COLEGA QUE ESTÁ PASSANDO POR UM MOMENTO DIFÍCIL, SEJA PESSOAL OU PROFISSIONAL.



01

### conectar-se

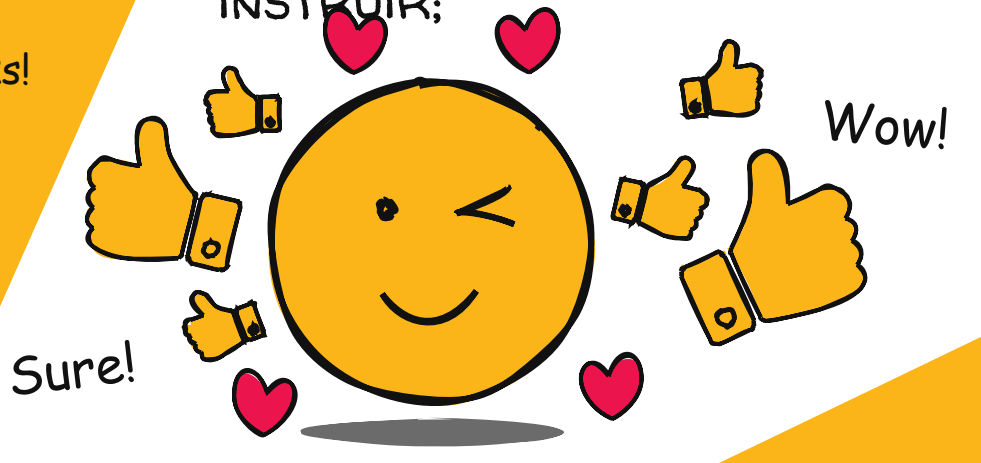
CAPACIDADE DE CONECTAR-SE COM OS OUTROS EM UM NÍVEL EMOCIONAL, CRIANDO LAÇOS DE CONFIANÇA, RESPEITO E COLABORAÇÃO.



02

### cooperação

TENDÊNCIA A AGIR DE FORMA PRESTATIVA COM DISPOSIÇÃO PARA COOPERAR, ACONSELHAR E INSTRUIR;



06

### exemplo 1:

ACOLHER UM NOVO COLABORADOR NA EQUIPE, AJUDANDO-O A SE INTEGRAR AO AMBIENTE DE TRABALHO E SE SENTIR BEM-VINDO.



# EMPATIA

03

### se colocar

EMPATIA COM FACILIDADE PARA OUVIR E SE COLOCAR NO LUGAR DO OUTRO;



05

### diversidade

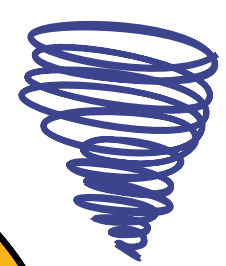
CAPACIDADE DE RECONHECER E VALORIZAR A DIVERSIDADE DE IDEIAS, CULTURAS E PERSPECTIVAS, PROMOVENDO UM AMBIENTE DE TRABALHO INCLUSIVO E ACOLHEDOR.

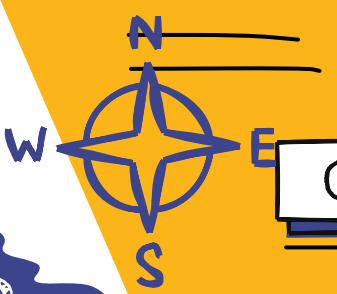


04

### ouvir

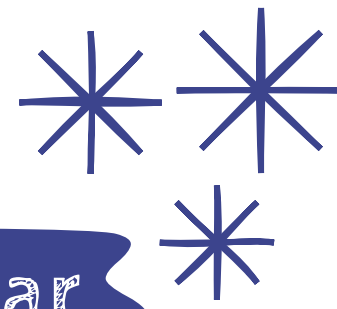
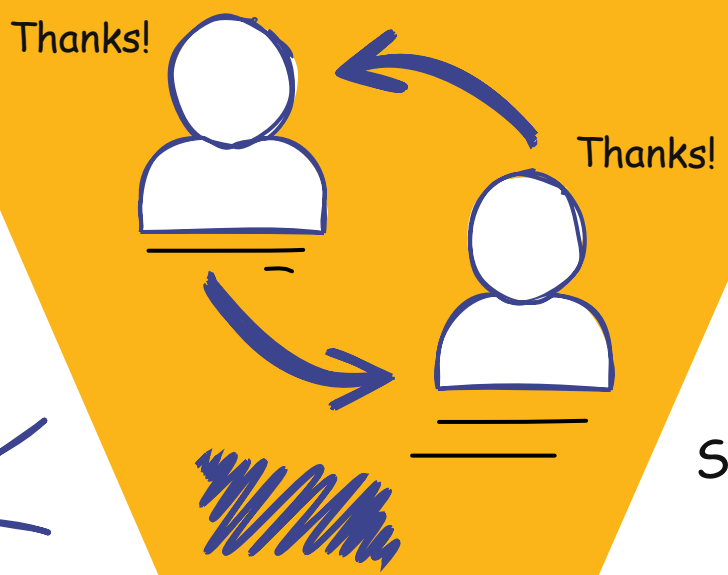
APTIDÃO PARA OUVIR ATENTAMENTE, SEM JULGAMENTOS, E DEMONSTRAR INTERESSE GENUÍNO PELAS EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS OUTROS.





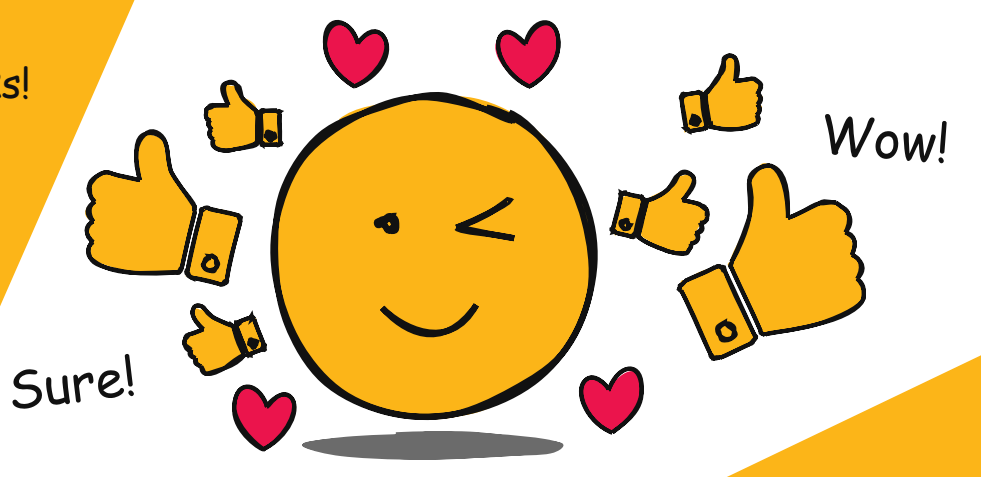
# 01 pessoas

APRESENTAR FACILIDADE PARA COMANDAR PESSOAS E ASSUMIR CARGOS DE LIDERANÇA;



# 02 liderar

SER CAPAZ DE LIDERAR COM POSTURA ENÉRGICA E COMANDO FIRME;



# 07 exemplo 2:

TOMAR UMA DECISÃO DIFÍCIL EM UM MOMENTO DE CRISE, MESMO DIANTE DE INCERTEZAS E RISCOS.



# 06 exemplo 1:

ENFRENTAR UM CLIENTE INSATISFEITO, RESOLVENDO O PROBLEMA DE FORMA EFICIENTE E PROFISSIONAL.



# 05 desafios

MANTER A POSTURA FIRME E INABALÁVEL DIANTE DE DESAFIOS, OBSTÁCULOS E OPOSIÇÃO, SEM SE DEIXAR INTIMIDAR POR PRESSÕES OU CRÍTICAS.



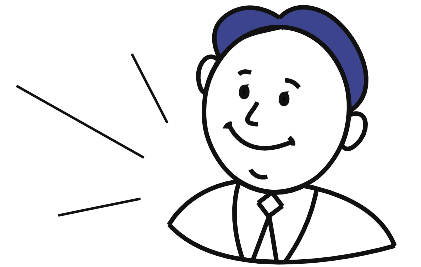
# 03 conflito

TER FACILIDADE PARA ENFRENTAR SITUAÇÕES DE CONFLITO E PRESSÃO;



# 04 audácia

TER AUDÁCIA PARA QUESTIONAR E SE IMPOR QUANDO NECESSÁRIO.





© TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

INPI PROCESSO 930192966